



แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ** สำนักงานเลขาธิการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ร้อยละ 70)




กรุงเทพมหานคร

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
---------	--	---------	-------	----------	-------------	----------------	------------------------	--------------------------

กรุงเทพมหานคร

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1  ตัวชี้วัด เจรจา	ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	7.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	5.00 (ระดับที่ 5)	(ระดับที่ 5)	(ไตรมาส 3) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกียรติยศ สุดลาภา รองผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานคร) อนุมัติและลง นามในคำสั่งกรุงเทพมหานครให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และพนักงานของการพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร เข้าร่วมประชุมระดม ความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) โครงการพัฒนาระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น 1,156 คน รวม 4 รุ่น รุ่นละ 1 วัน ในวันที่ 20, 21, 27 และ 28 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด และโรงแรมเอเชีย เขตราช เทวี กรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพ มหานคร ที่ 895/2564 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 ต่อมาได้เกิดสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ประกอบกับได้มี ประกาศกรุงเทพมหานครสั่งปิดสถานที่ เป็นการชั่วคราว ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวัลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพ มหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพ มหานคร) จึงอนุมัติให้เลื่อนการประชุม ระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ออกไปก่อนจนกว่า สถานการณ์จะคลี่คลาย สำนักงาน เลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้ ประสานผู้รับจ้างให้ปรับแผนให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ โดยผู้รับจ้างขออนุมัติ แก้ไขสัญญาโดยนำเสนอแนวทางการจัด ประชุมระดมความคิดเห็นและความต้อง การ (Requirement) ในรูปแบบ Online โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom โดยยินดีลด วงเงินตามสัญญา ขณะนี้อยู่ระหว่างจัด ทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อ นำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ พิจารณา ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา แก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้ดำเนิน งานในส่วนของงานงวดที่ 2 บางส่วนคู่ ขนานกับงานงวดที่ 1 เช่น การ ทำโต๊ะและกรมระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบโครงสร้าง สถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการ ออกแบบพัฒนาระบบฯ และพัฒนาระบบฯ เป็นต้น	(1.1). โครงการพัฒนาระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ กรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้าของงาน :60%	สำนักงานเลขานุการ กรุงเทพมหานคร

มิติที่	ข้อความชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
2  ตัวชี้วัด เจรจา	ร้อยละเรื่องที่คลินิกให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานออนไลน์ 24 ชั่วโมง สามารถให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานได้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับแต่วันที่หน่วยงานโพสต์คำถามหรือเรื่องที่ขอรับคำปรึกษา และหน่วยงานมีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป (สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	7.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	0.00 ()	()	(ไตรมาส 3) 1.ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2564 มีผู้ใช้บริการ โครงการคลินิกให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานออนไลน์ จำนวน 36 คน เจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานได้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน ทั้ง 36 คน คิดเป็นร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจในการให้บริการของคลินิกให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานออนไลน์โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากถึงมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100	(2.1). โครงการคลินิกให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานออนไลน์ ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานเลขาธิการ กรุงเทพมหานคร
3	5.2 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	7.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	0.00 ()	()	(ไตรมาส 3) การจัดเก็บฐานข้อมูลองค์ประกอบ 5.2 ของปีงบประมาณ 2564 อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้ 1. ดำเนินการรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 เดือนละ 1 ครั้งตามหลักเกณฑ์ 2. ดำเนินการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เดือนละ 1 ครั้งตามหลักเกณฑ์ 3. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรมอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้ 3.1 ระบบการจัดเก็บคำสั่งได้นำเข้าข้อมูลประเภทคำสั่งกรุงเทพมหานคร และคำสั่งสำนักปลัดกรุงเทพมหานครในระบบงาน กรณีมีผู้รับบริการขอข้อมูลข่าวสารประเภทคำสั่งดังกล่าว สามารถค้นหาในระบบฯ แก่ผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว 3.2 ระบบหนังสือเวียน ได้ทดลองนำเข้าหนังสือเวียนที่หน่วยงานและ/หรือส่วนราชการส่งมาเวียนในระบบหนังสือเวียนของกรุงเทพมหานคร (ระบบที่ สยป. พัฒนาขึ้นมาทดแทนระบบเดิมชั่วคราว) โดยนำเข้าหนังสือเวียนบางส่วนในระบบหนังสือเวียนที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ ก่อนเวียนการนำระบบฯ ขึ้นใช้จริงภายในเดือนมิถุนายน 2564 ทั้งนี้ จะแจ้งให้ ทุกหน่วยงาน/ส่วนราชการทราบต่อไป 3.3 ระบบงานเรื่องราวร้องทุกข์ฯ ได้นำข้อมูลในระบบฯ สรุปรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทุกเดือน	(3.1). ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานเลขาธิการ กรุงเทพมหานคร

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
4  ตัวชี้วัด เจรจา	ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	1.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	0.00 ()	()	(ไตรมาส 3) กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดย - รายงานผ่านแอปพลิเคชันทุกวัน - เดินทางตรวจการปฏิบัติงานทุกวัน - รายงานเหตุการณ์ประจำวันในสมุดรายงานคณะกรรมการ - กรณีเกิดเหตุการณ์สำคัญให้รายงานในสมุดการตรวจเวร	(4.1). โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงาน ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานเลขาธิการ กรุงเทพมหานคร
5  ตัวชี้วัด เจรจา	ร้อยละจุดบริการห้องนำสาธารณะในศาลาว่าการกรุงเทพมหานครดำเนินการตามมาตรฐานห้องนำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	3.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	0.00 ()	()	(ไตรมาส 3) ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงห้องนำขึ้น 4 และ 5 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องนำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องนำ ชั้น 1 – 3 และรายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ	(5.1). โครงการสำรวจจุดบริการห้องนำสาธารณะในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานครดำเนินการตามมาตรฐานห้องนำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานเลขาธิการ กรุงเทพมหานคร
6	5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	0.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	0.00 ()	()	(ไตรมาส 3) ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2564 : การเบิกจ่าย 5 หมวดรายจ่าย (ไม่รวมหมวด 01, 02) งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2564 เป็นเงิน 71,276,408.11 บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน เป็นเงิน 138,481,100.-บาท คิดเป็นร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัด : ร้อยละ 51.47	(6.1). 5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานเลขาธิการ กรุงเทพมหานคร
7	4.1 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	0.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	100.00 ()	()	(ไตรมาส 3) อยู่ระหว่างการนำนวัตกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2564)	(7.1). ระบบการประสานงานและการติดตามเรื่องร้องเรียนระหว่างศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครผ่านช่องทาง Line Official Account ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานเลขาธิการ กรุงเทพมหานคร
8  ตัวชี้วัด เจรจา	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่รับแจ้งผ่านศูนย์ กทม. 1555 ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	5.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	0.00 ()	()	(ไตรมาส 3) อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำรูปแบบรายงานผลการวิเคราะห์สาเหตุเรื่องร้องเรียน สุ่มสำรวจความคิดเห็นจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับสาเหตุของเรื่องร้องเรียนพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	(8.1). พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเรื่องร้องเรียนและการวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่รับแจ้งผ่านศูนย์กท. 1555 ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานเลขาธิการ กรุงเทพมหานคร
รวม : 0.000 คะแนน // จำนวน 8 ตัวชี้วัด // สรุปคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2 (ร้อยละ 70)						-		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงาน)

ตำแหน่ง

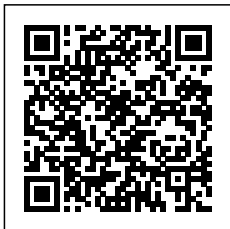
.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง

.....

หมายเหตุ กรณีไม่มีการรายงานไตรมาสปัจจุบัน ระบบฯ จะแสดงข้อมูลไตรมาสก่อนหน้านี้..



(ดู..รายงานล่าสุด)