





แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของ** สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
(ร้อยละ 70)


มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1  ตัวชี้วัด เจรจา	(2) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (JDP) และได้รับการพัฒนาตามแผนฯทั้งระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	7.0.	ผลผลิต (Output)	80.00 (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) 19/04/2564 : กลุ่มเป้าหมายพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่ทำข้อตกลงไว้ในการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา 20/05/2564 : กลุ่มเป้าหมายพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่ทำข้อตกลงไว้ในการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา (ต่อเนื่อง) 18/06/2564 : กลุ่มเป้าหมายพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่ทำข้อตกลงไว้ในการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา (ต่อเนื่อง)	(1.1). (2) โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และได้รับการพัฒนาตามแผนฯทั้งระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน ความก้าวหน้าของงาน :0%	สำนักงานการเจ้าหน้าที่

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
2  ตัวชี้วัด เจรจา	(3) ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณา สำนวนทางวินัย (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	7.0.	ผลผลิต (Output)	70.00 (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ไต่ถาม 3) 20/04/2564 : ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวน ทางวินัยค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70 (1.1) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัย คงค้างลดลงค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 จำนวนสำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนินการ แล้วเสร็จ 57 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 91.93 (1.2) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการ ทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถ พิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครใน กรอบเวลาที่กำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จำนวนสำนวนที่รับเข้าปีงบประมาณ 2 564 135 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 119 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 88.15 20/05/2564:ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความ สำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัยค่า เป้าหมาย ร้อยละ 70 คิดเป็นร้อยละ 90. 86 (1.1) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการ ทางวินัยคงค้างลดลง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 จำนวนสำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนิน การแล้วเสร็จ 57 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 91. 93 (1.2) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการ ทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถ พิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครใน กรอบเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จำนวนสำนวนที่รับเข้าปีงบประมาณ 2 564 147 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 132 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 89.79 18/06/2564 : ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการ พิจารณาสำนวนทางวินัยค่าเป้าหมาย ร้อย ละ 70 คิดเป็นร้อยละ 97.74 (1.1) ร้อยละ ของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้าง ลดลง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 จำนวน สำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนินการแล้ว เสร็จ 58 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 93.55 (1.2) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณา เสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่ กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จำนวน สำนวนที่รับเข้าปีงบประมาณ 2564 169 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 152 เรื่อง คิด เป็นร้อยละ 89.94	(2.1). (3) กิจกรรมเร่งรัดการ พิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวิ นัย ความก้าวหน้าของงาน :92%	สำนักงานการเจ้าหน้าที่

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
3  ตัวชี้วัด เจรจา	(5) ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการ กรณีขอรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานครในระดับมากขึ้นไป (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	7.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	80.00 (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) 19/04/2564 : 1. ได้มีการประชาสัมพันธ์ "กิจกรรมการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการกรณีขอรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร" ผ่านทาง Facebook ของกลุ่มงานสวัสดิการ, เว็บไซต์ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ และไปเสิร์ฟรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำเดือน 2. อยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการกรณีรับแบบคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร ผ่านช่องทางตามข้อ 1 18/05/2564 : 1. ได้มีการประชาสัมพันธ์ "กิจกรรมการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการกรณีขอรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร" ผ่านทางไปเสิร์ฟรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำเดือน 2. อยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการกรณีรับแบบคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร ผ่านช่องทางตามข้อ 1 18/06/2564 : อยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ กรณีรับแบบคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร	(3.1). (5) กิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการกรณีขอรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานการเจ้าหน้าที่
4	(9) ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	7.0.	ผลผลิต (Output)	10.00 (คะแนน)	(คะแนน)	(ไตรมาส 3) 18/04/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการตามโครงการ ซึ่งได้เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผ่านทางระบบตอบรับ ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2564 รวมจำนวน 3 ครั้ง 18/05/2564 : อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการรับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งต่อไป 18/06/2564 : อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการรับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งต่อไป	(4.1). (9) โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานการเจ้าหน้าที่

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
5	(11) ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บ ฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	7.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	10.00 (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) 20/04/2564 : 1.ดำเนินการ รักษาฐานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงาน ปี 2563 2.พัฒนาฐานข้อมูลใหม่ เรื่อง จำนวนสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรุงเทพมหานครลงในระบบการพัฒนา และจัดเก็บฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด 5.2 (one.bangkok.go.th/bma5.2) ของสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล 19/05/2564 : 1.ดำเนินการรักษาฐานภาพฐานข้อมูล ของหน่วยงาน ปี 2563 2.พัฒนาฐาน ข้อมูลใหม่ เรื่อง จำนวนสมาชิกการ ฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานครลงใน ระบบการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตาม ตัวชี้วัด 5.2 (one.bangkok.go.th/bma5.2) ของสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล 18/06/2564 : 1.ดำเนินการรักษาฐานภาพฐานข้อมูล ของหน่วยงาน ปี 2563 2.พัฒนาฐาน ข้อมูลใหม่ เรื่อง จำนวนสมาชิกการ ฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานครลงใน ระบบการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตาม ตัวชี้วัด 5.2 (one.bangkok.go.th/bma5.2) ของสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล	(5.1). (11)โครงการการพัฒนาและ จัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อ การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานการเจ้าหน้าที่

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
6  ตัวชี้วัด เจรจา	(1) ระดับความสำเร็จของการดำเนิน โครงการต้นแบบ HR SMART ระดับ หน่วยงาน (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	7.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	5.00 (ระดับ)	(ระดับ)	(ไตรมาส 3) ขั้นตอนที่ 3 จัดประชุมคณะ ทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครง การ (ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการ ต้นแบบ HR SMART ระดับหน่วยงาน เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564) ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินโครงการ ดังนี้ 1.กำหนดเกณฑ์การ ประเมินเพื่อคัดเลือกต้นแบบ HR SMART ระดับหน่วยงาน เพื่อจัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้กลุ่มเป้าหมาย ทราบ(หนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/1143 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2 564) 2.อยู่ระหว่างปรับเปลี่ยนวิธีการวัด กิจกรรมการให้ความรู้และการทดสอบผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19)โดยจะ เริ่มให้ความรู้และทดสอบตั้งแต่เดือน เมษายน 2564 เป็นต้นไป ซึ่งขณะนี้อยู่ ระหว่างการดำเนินการจัดทำข้อมูลองค์ ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลของ กรุงเทพมหานครภายในหน่วยงานและจัด ทำแบบทดสอบความรู้ด้านการบริหารงาน บุคคล จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ 2.1 การ เลื่อนเงินเดือน และเงินอื่น ๆ 2.2 การขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2.3 งานทะเบียนประวัติและการควบคุม เกษียณอายุราชการ 2.4 การจัดทำบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและเวียนแจ้ง เผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวแก่หน่วยงาน ตามหนังสือที่ กท 0404/3633 ลงวันที่ 28 เมษายน 2564 อยู่ระหว่างดำเนินการจัด ทำข้อมูลองค์ความรู้ด้านการบริหารงาน บุคคลของกรุงเทพมหานครและจัดทำแบบ ทดสอบความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล ครั้งที่2 จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ 1. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ก้อน 2. การลาและการได้รับเงินเดือนระหว่างลา 3. การบริหารงานบุคคลกรุงเทพมหานคร 4. การประเมินบุคคล	(6.1). (1) โครงการต้นแบบ HR SMART ระดับหน่วยงาน ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานการเจ้าหน้าที่

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
7  ตัวชี้วัด เจรจา	(4) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ HR Clinic & Sharing Society ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	7.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	80.00 (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) 18/06/2564 : ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เรื่อง สืบจรรยาชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ HR CLINIC & Sharing Society ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อกำหนดกลุ่มและวันดำเนินกิจกรรม	(7.1). (4) โครงการ HR Clinic & Sharing Society ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานการเจ้าหน้าที่
8	(7) ระดับความพึงพอใจของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่มีต่อการดำเนินโครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดงานประจำ	7.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	4.00 (ระดับ)	5.000 (ระดับ)	(ไตรมาส 3) 20/04/2564 : อยู่ระหว่างให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน พร้อมแจ้งผลการคัดเลือกให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 19/05/2564 : ทุกหน่วยงานส่งผลการคัดเลือกฯ และสำนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ระดับกรุงเทพมหานคร 17/6/2564 : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ระดับกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 มิถุนายน 2564	(8.1). (7) โครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานการเจ้าหน้าที่

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
9	(6) ผู้เกษียณอายุราชการที่มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ 2564 ระดับมากขึ้นไป (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดงานประจำ	7.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	90.00 (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) 19/04/2564 : จัดทำหนังสือการดำเนินการโครงการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อขอความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานครในการมอบหมายภารกิจแก่หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบและให้ดำเนินการตามเสนอ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ สกจ. ที่ กท 0404/2927 ลว. 2 เม.ย. 2564) 20/05/2564 : คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของที่ระลึกประชุมเพื่อทบทวน Spec ของที่ระลึกและถุงกระดาษสำหรับใส่ของที่ระลึก เมื่อวันที่ 12 พ.ค. 2564 เพื่อแจ้งให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 18/06/2564 : 1. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของที่ระลึก ปกผ้าไหม บรรจุภัณฑ์ ตามรายงานขอจ้างวันที่ 15 มิ.ย. 2564 2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ Backdrop แผ่นไวเนล และการประดับเวที	(9.1). (6) โครงการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ 2564 ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานการเจ้าหน้าที่
10	(8) ระดับความสำเร็จในการจัดงานพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดงานประจำ	7.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	80.00 (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) 19/04/2564 : อยู่ระหว่างรอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดพิธี โดยมีค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าจ้างเหมาถ่ายภาพและล้างอัดภาพ ซึ่งขณะนี้ถูกยกยู่ที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร 19/05/2564 : เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานครหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ 18/06/2564 : ดำเนินการจัดส่งภาพถ่ายของผู้ได้รับพระราชทานฯ ที่เข้าร่วมพิธีฯ ไปยังต้นสังกัด และผู้บริหารได้รับทราบการรายงานผลตามโครงการเรียบร้อยแล้ว	(10.1). (8) โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 ของกรุงเทพมหานครต่อหน้าพระฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานการเจ้าหน้าที่

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
11	(10) ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) มิติที่ :2 / ตัวชี้วัดงานประจำ	7.0.	ผลลัพธ์ (Outcome)	10.00 (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) 20/04/2564 : สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 1.เงินเดือนและค่าจ้างประจำ 43.70% 2.ค่าจ้างชั่วคราว 28.71% 3.ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 19.94% 4.ค่าสาธารณูปโภค 32.29% 5.ค่าครุภัณฑ์ 0.00% 6.เงินอุดหนุน 0.00% 7.รายจ่ายอื่น 1.19% รวม 37.08% 19/05/2564 : สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 1.เงินเดือนและค่าจ้างประจำ 50.80% 2.ค่าจ้างชั่วคราว 37.40% 3.ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 23.07% 4.ค่าสาธารณูปโภค 45.55% 5.ค่าครุภัณฑ์ 0.00% 6.เงินอุดหนุน 0.00% 7.รายจ่ายอื่น 1.45% รวม 43.14% 16/6/2564 : สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 1.เงินเดือนและค่าจ้างประจำ 57.85% 2.ค่าจ้างชั่วคราว 41.75% 3.ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 27.62% 4.ค่าสาธารณูปโภค 47.67% 5.ค่าครุภัณฑ์ 0.00% 6.เงินอุดหนุน 0.00% 7.รายจ่ายอื่น 1.45% รวม 49.44%	(11.1). (10) การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ความก้าวหน้าของงาน :100%	สำนักงานการเจ้าหน้าที่
รวม : 0.000 คะแนน // จำนวน 11 ตัวชี้วัด // สรุปคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2 (ร้อยละ 70)						-		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงาน)

ตำแหน่ง

.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง

.....

หมายเหตุ กรณีไม่มีการรายงานไตรมาสปัจจุบัน ระบบฯ จะแสดงข้อมูลไตรมาสก่อนหน้า..



(ดู..รายงานล่าสุด)