



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 11.1/สปท.โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง

รหัสโครงการ... : 04060000-3729

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 114,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานปกครองและทะเบียน / สำนักงานปกครองและทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววัชรภรณ์ ปรงเรณู, นายจักรกรด จักรเงิน ผู้ประสานงาน สยป : นายองอาจ ภิรมย์ปักษา

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาฝ่ายปกครองของสำนักงานเขต และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภารกิจด้านการบริการประชาชน และด้านความมั่นคงภายในตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น ด้านการข่าวด้านกิจการมวลชน รวมถึงการรายงานสถานการณ์ในกรณีต่างๆ ตลอดจนต้องอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งสภาพการณ์ปัจจุบันมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยมีฝ่ายปกครองของสำนักงานเขตเป็นหน่วยปฏิบัติในงานดังกล่าวข้างต้น สำนักงานปกครองและทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะที่จำเป็นประจำตำแหน่ง สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง โดยอยู่ภายใต้กรอบการจัดทำโครงการที่มีความทันสมัยเหมาะสมและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารบุคลากรยุคใหม่ จำเป็นต้องมีความรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายการทำงานร่วมกัน โดยเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงอันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของเจ้าพนักงานปกครองของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและกรุงเทพมหานคร

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง
- 2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ได้รับการเสริมสร้างแนวคิด วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง
- 3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ที่นำไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- โครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะเจ้าพนักงานปกครอง มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑5๐ คน ประกอบด้วย
- กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๓๖ คน ดังนี้
    - 1 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการหรือระดับปฏิบัติการ สำนักงานเขต จำนวน ๑๐๐ คน
    - 2 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษหรือระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียนเห็นสมควร สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖ คน
  - ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ คน ดังนี้
    - 1 คณะกรรมการอำนวยการ
    - 2 คณะกรรมการดำเนินงาน
    - 3 คณะกรรมการรับ ? ส่งเงินและเก็บรักษาเงิน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 11/สปท.ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 10/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำหลักสูตรการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำหลักสูตรการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 29/12/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานวิทยากร สถานที่อบรม สถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่พักค้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/01/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานวิทยากร สถานที่อบรม สถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่พักค้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/19/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานวิทยากร สถานที่อบรม สถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่พักค้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่7	:: 30/06/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 13/08/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 16/08/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 02/09/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 22/09/2564 : 1. ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทั้งสิ้น 65 คน ระหว่างวันที่ 19-20 มกราคม 2564 แบบไป-กลับ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร 2. ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน เปลี่ยนแปลงกำหนดการสัมมนาฯ เป็นรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 4-5 สิงหาคม 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 3. สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหนังสือ ที่ กท 0406/4529 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 ถึง ผู้อำนวยการเขต ขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ของผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรม 4. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.23 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย		

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

