



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร  
 รหัสโครงการ... : 04150000-3756 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564  
 เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท  
 สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานกฎหมายและคดี / ส่วนคดีปกครอง  
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุภโชค กิจนานาการณฺท์ , สิบบเอกไพรัตน์ ผดุงทรง ผู้ประสานงาน สยป : นายสมเจตน์ อัศวานุภาพ โทร.1529

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อคัดเลือกคำวินิจฉัยของศาลปกครองเพื่อศึกษาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการแก่หน่วยงานและส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อคัดเลือกคำวินิจฉัยของศาลปกครองเพื่อศึกษาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการแก่หน่วยงานและส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร และจัดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่เป็นแนวปฏิบัติราชการแก่หน่วยงานและส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

คัดเลือก 2 เรื่อง จัดการแลกเปลี่ยนความรู้ 3 ครั้ง ร้อยละ 100

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๑ - กฎหมาย  
 เป้าหมายที่ : ๗.๑.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตา  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อเตรียมดำเนินการตามขั้นตอน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมการรวบรวมองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครองเพื่อเป็นข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 11.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: อยู่ระหว่างขั้นตอน...คัดเลือกองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครอง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 18.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/27/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำหนังสือเพื่อประสานประธานกลุ่มเขตเพื่อให้แจ้งนิตกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง สังกัดสำนักงานเขต ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 26.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/22/2021 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อประสานประธานกลุ่มเขตเพื่อให้แจ้งนิตกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง สังกัดสำนักงานเขต ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 32.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้มีหนังสือถึงประธานกลุ่มเขตเพื่อประสานเขตที่รับผิดชอบให้พิจารณาส่งรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/04/2564 : มีหนังสือเรียนประธานกลุ่มเขต 6 กลุ่มเขตประสานสำนักงานเขตพิจารณาจัดส่งนิตกรหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีปกครอง เขตละ 2 คน เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินคดีปกครอง โดยอยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อ และได้ดำเนินการคัดเลือกเรื่องที่จะนำมาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ จำนวน 2 เรื่องไว้แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 30/05/2564 : ได้มีหนังสือเรียนประธานกลุ่มเขต 6 กลุ่มเขตประสานสำนักงานเขตพิจารณาจัดส่งนิตกรหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีปกครอง เขตละ 2 คน เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินคดีปกครอง และได้คัดเลือกเรื่องจากคำพิพากษาแล้ว พร้อมทั้งได้รวบรวมรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบถ้วนแล้ว โดยอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเตรียมการประชุมในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทาง แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 59.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- รายงานครั้งที่9 :: 29/06/2564 : ดำเนินการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเพิ่มองค์ความรู้จากข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่ปรากฏในคำพิพากษาศาลปกครอง  
จำนวน 3 ครั้ง : เป็นไปตามเป้าหมาย
- ในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทางแอปพลิเคชัน Webex Meet โดยจัดครั้งที่ 1 ให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มกรุงเทพมหานครและกลุ่มกรุงเทพตะวันออก  
จำนวนเขตละ 2 คนเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 73.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่10 :: 29/07/2564 : ดำเนินการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเพิ่มองค์ความรู้จากข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่ปรากฏในคำพิพากษาศาลปกครอง  
ในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทางแอปพลิเคชัน Webex Meet จำนวน 2 ครั้ง
- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ให้กับกลุ่มกรุงเทพเหนือ และกลุ่มกรุงเทพใต้
- ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ให้กับกลุ่มกรุงเทพเหนือ และกลุ่มกรุงเทพใต้ และสำนักต่าง ๆ
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่11 :: 30/08/2564 : ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อทราบ
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่12 :: 18/09/2564 :  
ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อทราบผลการดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

