



1. ชื่อตัวชี้วัด : อ.1/3ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

----- ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าประสงค์ที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

3. คำนิยาม :

:: เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หมายถึง การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม รวมถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์และนวัตกรรม (Innovation) เพื่อจัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน สื่อสาร และดำเนินการด้านข้อมูล การสื่อสารภายในองค์กร หมายถึง กระบวนการในการแลกเปลี่ยนข่าวสารของหน่วยงานกับบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กันภายใต้สภาพแวดล้อม บรรยากาศขององค์กร มีลักษณะเป็น เครือข่าย (Network) ระหว่างสำนักงานฯ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า และสำนักงานฯ อาคารไอราวัตพัฒนา ดินแดง

4. วิธีการคำนวณ :

:: เทียบระยะเวลาการส่งเอกสารก่อน-หลังการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. เป้าหมาย : 5 (ระดับ)

: ผลงานที่ทำได้ = 5.00 (ระดับ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : มีการดำเนินงานที่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบระยะเวลาการดำเนินงานที่ลดลงและทันต่อเวลา / มีการวางแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน) / มีการแต่งตั้งคณะทำงาน / มีการประชุมคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : ดำเนินการสร้างระบบการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว และได้ใช้งานระบบตามที่กำหนดตั้งแต่เดือนมีนาคม 2564 เป็นต้นมา

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 1. มีการวางแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบโครงการและแผนปฏิบัติการ

2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดทำระบบที่ใช้สนับสนุน

การปฏิบัติงาน (<https://sites.google.com/view/serviceforbmcs/home>)

3. ผลการดำเนินงานที่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบระยะเวลาการดำเนินงานที่ลดลงและทันต่อเวลา

4. ข้อมูลปริมาณน้ำมันที่ใช้โดยแสดงผลเปรียบเทียบก่อน-หลัง การนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร

โดยตรวจสอบจากใบขอใช้รถราชการ ในการส่งหนังสือระหว่าง กทม. 1 และ กทม. 2

5. สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยการนำเสนอโครงการและผลการดำเนินการนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท 0100/1345 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: - เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการวางระบบงาน โดยประยุกต์เอาเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- ผู้บริหารให้ความสำคัญ โดยกำกับดูแลการดำเนินการอย่างใกล้ชิด และติดตามผลการดำเนินการ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: - ไม่มี -

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: - โครงการและแผนปฏิบัติการ

- ระบบที่ใช้งาน (ตรวจจากระบบ)



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

- ข้อมูลเปรียบเทียบระยะเวลา การดำเนินงานที่ลดลงและทันต่อเวลา
- ข้อมูลปริมาณน้ำมันที่ใช้โดยแสดงผลเปรียบเทียบก่อน-หลัง
- หนังสือนำเสนอโครงการแก้ปัญหาดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

