

1. ชื่อตัวชี้วัด : 1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

3. คำนายาม :

:: 1

4. วิธีการคำนวณ :

:: 1

5. เป้าหมาย : 5 (ระดับ)

: ผลงานที่ทำได้ = 5.00 (ระดับ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : - ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มาพัฒนางานในรูปแบบ Google Form

ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลตามแผนปฏิบัติงานและได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร (รอง ผว.กทม.) โดยได้เริ่มทดลองใช้งานครั้งแรกในเดือนธันวาคม 2563

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1) มกราคม 2564 อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเก็บข้อมูลตามแผนปฏิบัติงาน

ซึ่งมีการรายงานจากห้องรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครครบถ้วน

2) กุมภาพันธ์ 2564 อยู่ระหว่างจัดเก็บข้อมูลตามแผนปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรายงานข้อมูลจากห้องรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครครบถ้วน

3) มีนาคม 2564 อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 1) เมษายน 2564 อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

2) พฤษภาคม 2564 อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

3) มิถุนายน 2564 อยู่ระหว่างจัดเก็บข้อมูลตามแผนปฏิบัติงาน มีการรายงานจากห้องรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครครบ

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 21/07/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

20/08/2564 : จัดเก็บข้อมูลตามแผนปฏิบัติงานเสร็จสิ้น อยู่ระหว่างการประเมินผลตามแผนฯ

และสรุปผลเสนอหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

30/09/2564 : สรุปผลการดำเนินการ โดยการวัดความพึงพอใจของผู้บริหาร เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงระบบฯ ให้สมบูรณ์ต่อไป

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: - ไม่มี -

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: - ไม่มี -- ไม่มี ---

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: - ไม่มี -



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

