

1. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

3. คำนิยาม :

:: โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร หมายถึง โครงการจ้างเหมาผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งซอฟต์แวร์ประยุกต์โดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ Web-based Application และ Native Mobile Application สามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับ (ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรของกรุงเทพมหานคร) อย่างครอบคลุม ประกอบด้วยระบบงานหลัก 5 ระบบ ได้แก่

- 1) ระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 3) ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์
- 4) ระบบบริหารจัดการห้องประชุม และ
- 5) ระบบบริหารจัดการและจองรถยนต์สวนกลางสำหรับสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

4. วิธีการคำนวณ :

:: ระดับความสำเร็จของขั้นตอนที่ดำเนินการได้ในปี 2564

ระดับที่ 5

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร โดยติดตั้งระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์

ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งแก๊วหน่วยงาน/ส่วนราชการ จำนวน 33 หน่วยงาน ตามที่กำหนด รวมทั้งดำเนินการทดสอบระบบฯ แก้ไขปรับปรุงและ/หรือทดสอบระบบฯ

จนสามารถใช้งานได้จริง

5. เป้าหมาย : 5 (ระดับที่ 5)

: ผลงานที่ทำได้ = 60.00 (ระดับที่ 5)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : -ผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าไพรม์บิซ) ได้ส่งบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในการสนับสนุนการบริหารจัดการและปรับปรุงระบบ

-ประชุมเปิดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563

-ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 3226/2563 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 และประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563

-ผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าไพรม์บิซ) ได้จัดทำเอกสารแผนดำเนินงานโดยสรุปของโครงการฯ

รายละเอียดบุคลากรประจำทีมงานแต่ละด้านให้คณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครพิจารณา

-ผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าไพรม์บิซ) ได้เข้าไปเก็บความต้องการ (Requirement Survey) สำหรับการพัฒนาระบบ

ณ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนัก และสำนักงานเขต

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง

เขาเก็บความต้องการสำหรับการพัฒนาระบบในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครจากหน่วยงาน/ส่วนราชการ รวมทั้งการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร โดยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดหรือผู้แทน และผู้เกี่ยวข้อง

ได้ร่วมกันให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์สำหรับโครงการฯ นำมาออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องและตรงความต้องการของผู้ใช้งานระบบฯ

ได้จัดทำแบบสอบถาม Online ผ่าน Google Form ขึ้น มีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ความเห็น

ขอเสนอแนะหรือความต้องการเพิ่มเติมให้ละเอียดและครอบคลุมยิ่งขึ้น และกำหนดจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) จำนวน 4 รุ่น ในเดือนเมษายน 2564

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงยศ สุดลาภา รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) อนุมัติและลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานครให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และพนักงานของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น 1,156 คน รวม 4 รุ่น รุ่นละ 1 วัน ในวันที่ 20, 21, 27 และ 28 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด และโรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 895/2564 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 ต่อมาได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ประกอบกับได้มีประกาศกรุงเทพมหานครสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวไลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร)

จึงอนุมัติให้เลื่อนการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้ประสานผู้รับจ้างให้ปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยผู้รับจ้างขออนุมัติแก้ไขสัญญาโดยนำเสนอแนวทางการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ในรูปแบบ Online โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom โดยยินดีลดวงเงินตามสัญญา ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ พิจารณา ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในส่วนของงานงวดที่ 2 บางส่วนคู่ขนานกับงานงวดที่ 1 เช่น การทำต่อแอมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาระบบฯ และพัฒนาระบบฯ เป็นต้น

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 20/09/2564

ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 มีมติเห็นชอบปรับเปลี่ยนการประชุมระดมความคิดเห็นฯ (สถานที่เอกชน) เป็น การประชุมระดมความคิดเห็นฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน รวมผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 1,000 คน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวไลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติให้แก้ไขสัญญา โดยได้ลงนามในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 และ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สปล.) ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้เริ่มงานตามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานจาก สปล. ผู้รับจ้างได้มีหนังสือเลขที่ PM6409-0002 ลงวันที่ 2 กันยายน 2564 แจ้งการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ของหน่วยงานผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom ป.กท. (นางวไลยา วัฒนรัตน์ ร.ป.ท. ปฏิบัติราชการแทน ป.กท.) อนุมัติกำหนดให้จัดประชุมระดมความคิดเห็นฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom ในวันที่ 14-17 กันยายน 2564 จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 1 วัน และสปล. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0403/4803 ลงวันที่ 8 กันยายน 2564 แจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และพนักงานของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นฯ ปัจจุบันได้จัดการประชุมระดมความคิดเห็นฯ ทั้ง 4 รุ่นเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างสรุปผลและจัดทำเอกสาร เพื่อส่งมอบงานงวดที่ 1 หลังจากนั้นจะต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการฯ ก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ 1 ให้แก่ผู้รับจ้าง

30/09/2564

-ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครต้องนำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ

พิจารณาก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครต้องนำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ

พิจารณาก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ทั้งนี้ สปล.

ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 0403/3656 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

และได้ประสานผู้รับจ้างให้ปรับแผนการดำเนินงานและขอขยายเวลาทำการตามสัญญา

เมื่อเหตุสุดวิสัยได้สิ้นสุดลงและทราบจำนวนวันที่แน่นอนแล้ว

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: -ไม่มี-



**8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

:: -ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ทำให้ต้องจัดประชุมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings รวมทั้งการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว

-ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ทำให้ต้องเลื่อนการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ตามกำหนดเดิมคือ วันที่ 20, 21, 27 และ 28 เมษายน 2564 ออกไปก่อน ส่งผลกระทบต่อภาระงานงวดที่ 1 และการเบิกจ่ายค่าจ้างจนถึงปัจจุบันสถานการณ์ยังไม่คลี่คลายและไม่อาจคาดได้ว่าสถานการณ์จะสิ้นสุดเมื่อใด

หากมองว่าสถานการณ์จะคลี่คลายจะกระทบต่อแผนการดำเนินโครงการฯ

-ขั้นตอนของการขอแก้ไขสัญญาต้องนำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้มีอำนาจในการอนุมัติแก้ไขสัญญาฯ และลงนามในสัญญาแก้ไขฯ ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานเนื่องจากมีข้อกำหนดที่จะต้องพิจารณาให้รอบคอบและถี่ถ้วน

เพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานครและมิให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร การกำกับดูแลโครงการฯ ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ การบริหารสัญญาดำเนินการในรูปคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขั้นตอนการแก้ไขสัญญาต้องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หลายขั้นตอน สลับ, ไม่อาจเร่งรัดดำเนินการได้

-เนื่องจากเป็นการจัดประชุมระดมความคิดเห็นฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom ประกอบกับผู้เข้าร่วมประชุมมีจำนวนมากถึง 1,000 คน ปัญหาและอุปสรรคที่พบ คือ ผู้เข้าประชุมไม่เคยใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์และไม่ได้ศึกษามาก่อน ไม่รู้จักวิธีการใช้งานฟังก์ชันต่างๆ เช่น การ Login/Logout จากโปรแกรม การเปิด/ปิดไมโครโฟน หากไม่ได้ปิดไมโครโฟนทำให้เป็นการรบกวนผู้ที่กำลังพูดคุย แม้ผู้ฟังจะไม่พูดแทรก แต่เสียงรบกวนอาจรบกวนผู้พูดได้ เช่น เสียงคนในบ้าน/ที่ทำงาน เสียงรถแล่นผ่าน สัญญาณอินเทอร์เน็ตติดขัด ไม่ได้ยินเสียง ได้ยินเสียงไม่ชัดเจน เสียงเบา อุปกรณ์ไม่รองรับการใช้คอมพิวเตอร์รุ่นเก่าที่ไม่มีกล้อง เป็นต้น

-เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครต้องนำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ พิจารณาก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุ ซึ่งในแต่ละขั้นตอนจะต้องใช้ระยะเวลาตามสมควร กระชั้นชิดกับสิ้นปีงบประมาณเป็นเหตุให้ไม่สามารถตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง งวดที่ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้

**9. หลักฐานอ้างอิง :**

:: -ไม่มี-

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 ตำแหน่ง .....

