

1. ชื่อตัวชี้วัด : 5.2 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : -

----- ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

3. คำนิยาม :

:: ข้อมูล หมายความว่า สิ่งที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่จำเป็นต้องจัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพฉายดาวเทียมฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่เป็นที่กล่าวปรากฏได้

ชุดข้อมูล หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

บัญชีรายการข้อมูล หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน

ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล (Data file) เดียวกันหรือแยกเก็บหลายๆ แฟ้มข้อมูล (Data file)

คำอธิบายข้อมูลหรือเมตาดาตา (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog)

4. วิธีการคำนวณ :

:: 1. เกณฑ์การให้คะแนน

แนวทางการประเมินผลพิจารณาการดำเนินงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น 2 ส่วนประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานปี พ.ศ. 2563 คือ ความสมบูรณ์ของการนำเข้าข้อมูล และเชื่อมโยงระบบย่อยของหน่วยงาน

1.1 ความครบถ้วนและความถูกต้องในการนำเข้าข้อมูล

1.2 การนำเข้าข้อมูลในระบบภายในกำหนด

ส่วนที่ 2 พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

การพิจารณาให้คะแนนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกัน

โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาและให้คะแนน ดังนี้

ร้อยละ 20

เมื่อดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

(Data Governance Framework) แล้ว ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน และ

จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน

2. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (data catalog)

3. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน

4. พัฒนาฐานข้อมูลใหม่ หรือ ปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมให้มี

ขอบเขตการใช้ประโยชน์ได้กว้างขวางขึ้นจำนวน 1 เรื่องมาพัฒนาเป็น

ฐานข้อมูลของหน่วยงาน

ร้อยละ 40

เมื่อดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary)

2. จัดทำคำอธิบายข้อมูล (metadata) โดยจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด ร้อยละ 60
- เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบบรรณารักษศาสตร์ (การประเมินผลคุณภาพข้อมูล) เรียบร้อยแล้ว ร้อยละ 80
- เมื่อมีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม ร้อยละ 100
- เมื่อมีการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ
2. การคำนวณคะแนนตามกรอบการประเมิน
คะแนนที่จะได้รับ = $\frac{\text{น้ำหนักคะแนน} \times \text{ร้อยละของคะแนนที่ได้รับ}}{100}$

5. เป้าหมาย : 0 ()

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 ()

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร และมอบหมายให้ส่วนบริหารกลางจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : การจัดเก็บฐานข้อมูล ตัวชี้วัด 4.1 ของปีงบประมาณ 2563

ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลคะแนนการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนมกราคม 2564

เพื่อนำเข้าระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 5.2 ของปีงบประมาณ 2564 แล้ว

การจัดเก็บฐานข้อมูล องค์ประกอบ 5.2 ปีงบประมาณ 2564 ได้จัดทำบัญชีรายการข้อมูล การจัดทำคำอธิบายชุดดิจิทัล และจัดทำพจนานุกรมข้อมูลซึ่งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของ สสป. ได้ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : การจัดเก็บฐานข้อมูลองค์ประกอบ 5.2 ของปีงบประมาณ 2564 อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการรักษาสภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 เดือนละ 1 ครั้งตามหลักเกณฑ์
2. ดำเนินการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เดือนละ 1 ครั้งตามหลักเกณฑ์
3. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

โดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรมอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

3.1 ระบบการจัดเก็บคำสั่งได้นำเข้าข้อมูลประเภทคำสั่งกรุงเทพมหานคร และคำสั่งสำนักปลัดกรุงเทพมหานครในระบบงานกรณีมีผู้รับบริการขอข้อมูลข่าวสารประเภทคำสั่งดังกล่าว สามารถค้นหาในระบบฯ แก่ผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว

3.2 ระบบหนังสือเวียน

ได้ทดลองนำเข้าหนังสือเวียนที่หน่วยงานและ/หรือส่วนราชการส่งมาเวียนในระบบหนังสือเวียนของกรุงเทพมหานคร (ระบบที่ สยป.

พัฒนาขึ้นมาทดแทนระบบเดิมชั่วคราว) โดยนำเข้าหนังสือเวียนบางส่วนในระบบหนังสือเวียนที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ ก่อนเวียนการนำระบบฯ ขึ้นใช้จริง ภายในเดือนมิถุนายน 2564 ทั้งนี้ จะแจ้งให้ ทุกหน่วยงาน/ส่วนราชการทราบต่อไป

3.3 ระบบงานเรื่องราวร้องทุกข์ ได้นำข้อมูลในระบบฯ สรุปรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทุกเดือน

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : การจัดเก็บฐานข้อมูลตัวชี้วัด 4.1 ของปีงบประมาณ 2563

ได้ดำเนินการนำข้อมูลการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 72 ศูนย์

เข้าระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 5.2

การจัดเก็บฐานข้อมูลองค์ประกอบตัวชี้วัด 5.2 ของปีงบประมาณ 2564 ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ได้ดำเนินการรักษาสภาพข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการปีงบประมาณ 2563 เดือนละ 1 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว
2. ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เดือนละ 1 ครั้งตามหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :



:: มีทีมงานจากกิจการรวมค่าไพรมิซพัฒนาระบบให้

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีความเชี่ยวชาญทางด้านไอที และมีข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องนำมาพิจารณาด้วย เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1. คำสั่งสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครที่ 61/2563

เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร

2. แผนพัฒนาข้อมูลของหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข 3)

3. บัญชีรายการข้อมูล สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข 4)

4. คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (metadata) (เอกสารหมายเลข 5)

5. พจนานุกรมข้อมูล (เอกสารหมายเลข 6)

6. หนังสือสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0403/3454 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2564 เรื่อง แจ้งการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ขั้นตอนที่ 4

7. หนังสือสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0403/3454 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2564 เรื่อง แจ้งการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ขั้นตอนที่ 5

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

