



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : (4) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ HR Clinic & Sharing Society ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ่

3. คำนิยาม :

:: 1. HR Clinic หมายถึง

การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครระดับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

2. HR Sharing Society หมายถึง

กลุ่มของข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครระดับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครซึ่งมาแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหา

หรือความสนใจในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและเรียนรู้วิธีการเพื่อให้สามารถปฏิบัติ

หรือทำให้ดีขึ้นกว่าเดิม เป็นการแลกเปลี่ยน และสร้างทักษะ สร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกิดขึ้นในกลุ่ม

3. การบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

4. หน่วยงาน หมายถึง สำนัก สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต

5. กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครระดับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

6. เกณฑ์การประเมิน หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง HR Clinic & Sharing Society ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการฯ ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 80

4. วิธีการคำนวณ :

:: จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด x 100 ทหารด้วยจำนวนผู้เข้าโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

5. เป้าหมาย : 80 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้อ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1. จัดทำโครงการ รายละเอียดโครงการ และดำเนินการขออนุมัติโครงการ (หนังสือกลุ่มงานการลูกจ้าง ที่ 322/2563 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563)

2. ดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน HR Clinic & Sharing Society ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (คำสั่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ 531/2563 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563)

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 19/3/2564

1. เวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน HR Clinic & Sharing Society ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้คณะทำงานรับทราบ และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม

2. กำหนดรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3. ดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

ลงนามในหนังสือสำรวจความต้องการเกี่ยวกับหัวข้อที่หน่วยงานต้องการให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรม HR Clinic & Sharing Society

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 18/06/2564 : ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่? เรื่อง?

สำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ? HR CLINIC? & Sharing Society

ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อกำหนดกลุ่มและวันดำเนินกิจกรรม

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 13/09/2564 สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ทราบ

โดยมีการจัดกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 75 ราย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ 89.33





(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

::

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

::

9. หลักฐานอ้างอิง :

::

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

