

1. ชื่อตัวชี้วัด : (11) ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อถือ

3. คำนิยาม :

:: ความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูล หมายถึง การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูลโดยการนำข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และมีการแบ่งปันการใช้งานข้อมูล

ตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

(ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ) แบ่งเป็น 2 ส่วน (ร้อยละ 100)

ส่วนที่ 1 รักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 2 พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

4. วิธีการคำนวณ :

:: นำหนักคะแนนคูณด้วย100หารร้อยละของคะแนนที่ได้รับ

5. เป้าหมาย : 10 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการ

17/11/2563 : ประชุมคณะทำงานเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 เพื่อให้แต่ละส่วน กลุ่มงาน

และฝ่ายในสำนักงานการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฐานข้อมูลของหน่วยงานที่จะนำมาพัฒนาเป็นฐานข้อมูลใหม่แล้วนำเข้าไปประชุมครั้งต่อไป

21/12/2563 : ประชุมคณะทำงานครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 เพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน (คำสั่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ 538/2563 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563)

2. นำข้อมูลที่จะเสนอเพื่อพัฒนาเป็นฐานข้อมูลใหม่ของหน่วยงาน

ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอหัวข้อฐานข้อมูลที่จะนำมาพัฒนาเป็นฐานข้อมูลใหม่ฯ

ต่อคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานเพื่อพิจารณาต่อไป

3. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้าย)

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 18/01/2564 :

1. จัดทำบัญชีรายการข้อมูลของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง

จำนวนสมาชิกการณาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร (เอกสารแนบท้าย)

และส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. ดำเนินการรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานปี พ.ศ. 2563 (เอกสารแนบท้าย(รักษารอบ))

23/02/2564 :

1. อยู่ระหว่างเตรียมจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลงในแบบฟอร์มที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด

2. ดำเนินการรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงาน ปี 2563

23/03/2564 :

1. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ตามแบบฟอร์มที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดให้ส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564

2. ดำเนินการรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงาน ปี 2563

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 20/04/2564 :

1. ดำเนินการรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงาน ปี 2563

2. พัฒนาฐานข้อมูลใหม่ เรื่อง จำนวนสมาชิกการณาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานครลงในระบบการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด

5.2 (one.bangkok.go.th/bma5.2) ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



19/05/2564 :

- 1.ดำเนินการรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงาน ปี 2563
- 2.พัฒนาฐานข้อมูลใหม่ เรื่อง จำนวนสมาชิกการฉาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานครในระบบการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด 5.2 (one.bangkok.go.th/bma5.2) ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

18/06/2564 :

- 1.ดำเนินการรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงาน ปี 2563
- 2.พัฒนาฐานข้อมูลใหม่ เรื่อง จำนวนสมาชิกการฉาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานครในระบบการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด 5.2 (one.bangkok.go.th/bma5.2) ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 24/04/2564 : 1. ดำเนินการรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงาน ปี 2564

- 2. มีการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์ (<http://data.bangkok.go.th/>) และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยให้หน่วยงานแจ้งผลให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: -

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: คณะกรรมการมีการประชุมและมีมติให้มีการเปลี่ยนแปลงรอบการอนุมัติรายชื่อสมาชิก ก.ณ. กทม. เดิมในวันที่ 22 ของเดือน ถึงวันที่ 22 ของเดือนถัดไป เป็นวันที่ 1-30 ของทุกเดือน จึงทำให้ไม่สามารถรายงานในระบบก่อนวันที่ 20 ของทุกเดือนได้

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: -

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

