

1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : ด้านที่ ๕ -มหานครประชาธิปไตย : Bangkok as a Democratic City

----- ย่อย : ๕.๔ - การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ : ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

3. คำนิยาม :

:: ข้อมูล หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด

ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม ราชานุกรณ หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพถ่าย ภาพฉาย ภาพฉายดาวเทียมฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้

ชุดข้อมูล หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

บัญชีรายการข้อมูล หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล

ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน

ฐานข้อมูล (Database) หมายความว่า กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล (Data file) เดียวกันหรือแยกเก็บหลายๆ แฟ้มข้อมูล (Data file)

คำอธิบายข้อมูลหรือเมตาดาตา (Metadata) หมายความว่า ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล

หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่ามีข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร

เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog)

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

1) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

2) การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลใหม่มีประสิทธิภาพ

3) การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย

และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

5) การจําแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกําหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

สำหรับให้ผู้ใช้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของอันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

6) การจัดหาคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ และบัญชีข้อมูลใหม่มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูล หมายถึง การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูลโดยการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และมีการแบ่งปันการใช้งานข้อมูล

ตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

(ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ) แบ่งเป็น 2 ส่วน (ร้อยละ 100)

ส่วนที่ 1 รักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 2 พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

4. วิธีการคำนวณ :

:: พิจารณาการดำเนินงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน (ร้อยละ 100)

ส่วนที่ 1 รักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. 2563 โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1.1 สำนัก สำนักงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและนำเข้าชุดข้อมูลประกอบตัวชี้วัดเมืองทุกรายการ ในระบบบันทึกข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 4.1

หรือในอนาคตอาจเรียกชื่ออื่น

- 1.2 สำนักงานเขต ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่ของเขตทุกรายการในระบบบันทึกข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 4.1 หรือในอนาคตอาจเรียกชื่ออื่น และระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร (District Catalog) ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลในระบบฯ ดังกล่าวให้ดำเนินการตามลักษณะของข้อมูลตามที่หน่วยงานและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดไว้ร่วมกันเพื่อรักษาสถานะภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งต้องดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ด้วย
- ส่วนที่ 2 พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้
- 2.1 หน่วยงานดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่เป็นการปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมให้มีขอบเขตการใช้ประโยชน์ได้กว้างขวางขึ้นจำนวน 1 เรื่องหรือพิจารณาจากภารกิจที่หน่วยงานเสนอไว้ในแผนพัฒนาฐานข้อมูลปี 2563 แต่ยังไม่ได้นำมาพัฒนา หรือพัฒนาฐานข้อมูลใหม่ที่ยังไม่มีการดำเนินการมาก่อน
- ซึ่งการพัฒนาหรือปรับปรุงฐานข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และต้องเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับชุดข้อมูลประกอบตัวชี้วัดเมื่อที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ข้อ 1)
- การจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในเวลาที่กำหนด
- 2.2 การพัฒนาขึ้นข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล ต้องมีการแจกแจงประเภทชนิดข้อมูลด้วยการจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และจัดให้อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูล (Database) และพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศที่สามารถค้นหา สืบค้น และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์การนำเข้าข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันสมัย
- ตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของ กรุงเทพมหานครและต้องเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศกลางตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด
- 2.3 การนำฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (1) ภายในหน่วยงาน (2) ระหว่างหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานครหรือประชาชน ซึ่งหน่วยงานต้องมีการแสดงหลักฐานอย่างเป็นรูปธรรม
- ทั้งนี้ การดำเนินงานหน่วยงานต้องดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ(Data Governance Framework) รวมถึงแนวทางและปฏิทินที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 70.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

- (6.1) ไตรมาสที่ 1 : 28/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาข้อมูลโครงการ และเตรียมจัดทำโครงการ
30/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการและเตรียมจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน)
31/12/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ

1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน
2. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน
3. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล
4. เสนอการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่หรือปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมให้มีขอบเขตการใช้ประโยชน์ได้กว้างขวางขึ้น

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1/31/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายละเอียดการดำเนินการในขั้นตอนที่ 1

การดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน
 2. แผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน
 3. บัญชีรายการข้อมูลของหน่วยงาน
 4. การพัฒนาฐานข้อมูลใหม่หรือปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้มีขอบเขตการใช้ประโยชน์ได้กว้างขวางขึ้น จำนวน 1 เรื่อง คือ การพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์เสริมสร้างการรับรู้เชิงรุก สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

2/27/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายละเอียดการดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน
 2. แผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน
 3. บัญชีรายการข้อมูลของหน่วยงาน
 4. การพัฒนาฐานข้อมูลใหม่หรือปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้มีขอบเขตการใช้ประโยชน์ได้กว้างขวางขึ้น จำนวน 1 เรื่อง คือ การพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์เสริมสร้างการรับรู้เชิงรุก สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

31/03/2564 : จัดทำรายละเอียดการดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ประกอบด้วย

1. คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) ตามเอกสารหมายเลข 5



2. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ตามเอกสารหมายเลข 6
 ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างจัดทำฐานข้อมูลในระบบ
 (6.3) ไตรมาสที่ 3 : 29/04/2564 : อยู่ระหว่างนำเข้าฐานข้อมูลในระบบ
 30/5/2564 : อยู่ระหว่างนำเข้าฐานข้อมูลในระบบ
 6/30/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนอยู่ระหว่างนำเข้าฐานข้อมูลในระบบ และรายงานผลการดำเนินการในขั้นตอนที่ 4
 ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
 (6.4) ไตรมาสที่ 4 : 30/07/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนนำเข้าฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบ
 30/08/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนนำเข้าฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบ พร้อมทั้งจัดส่งผลการดำเนินการในขั้นตอนที่ 5
 ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
 30/09/2564 : ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :
 :: สำนักงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ
 โดยได้จัดทำข้อมูลส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามกำหนด ประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน
2. แผนพัฒนาฐานข้อมูล และบัญชีรายการข้อมูลของหน่วยงาน
3. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
4. รายละเอียดการปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีขอบเขตการใช้ประโยชน์ได้กว้างขวางขึ้น ได้แก่
 - 4.1 ใช้ประกอบการวางแผนการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
 - 4.2 ใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 ? 2570)
 - 4.3 ใช้เป็นข้อมูลในการสำรวจสื่อประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2564
 - 4.4 ใช้เป็นข้อมูลในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกบนสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของสำนักงานประชาสัมพันธ์
5. นำเข้าข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งรักษาฐานภาพฐานข้อมูลในปี 2563 ให้เป็นปัจจุบัน
6. ดำเนินการให้บริการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์
 ทางเว็บไซต์ <http://prbangkok.com/th/> และ <http://prbangkok.com/th/online-report/>
 พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :
 :: บุคลากรผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินงานได้เป็นอย่างดี
8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
 :: ไม่มี
9. หลักฐานอ้างอิง :
 :: แฟ้มการดำเนินการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

