



1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)  
**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**  
 ประเด็นยุทธฯ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
 ----- ย่อย : ๗.๑ - กฎหมาย  
 เป้าประสงค์ที่ : ๗.๑.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตา

3. คำนียาม :  
 :: การติดตามความคืบหน้า หมายถึง การรวบรวมคดีหรือสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยแยกประเภทคดีหรือสำนวน จำนวนความเสียหาย กรอบระยะเวลา  
 แล่นำมาประเมินผลและจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนพฤศจิกายน เดือนกุมภาพันธ์ เดือนพฤษภาคม และเดือนสิงหาคม เพื่อเร่งรัด ผลักดันให้หน่วยงานดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิด  
 รวมทั้งจัดทำหนังสือแนะนำเรียนผู้บริหารภายในเดือนธันวาคม เดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน เพื่อทราบผลการติดตามความคืบหน้าและและสั่งการต่อไป โดยกำหนดดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. วิธีการคำนวณ :  
 :: จำนวนเรื่องที่ติดตามความคืบหน้า ซึ่งจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. เป้าหมาย : 0 (เรื่อง)  
 : ผลงานที่ทำได้ = 10.00 (เรื่อง)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : เดือนตุลาคม...ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อเตรียมดำเนินการตามขั้นตอน เดือนพฤศจิกายน...จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อเร่งรัดผลักดันให้หน่วยงานดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เดือนธันวาคม...จัดทำหนังสือแนะนำเรียนผู้บริหาร เพื่อทราบผลการติดตามความคืบหน้าและสั่งการต่อไป

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : เดือนมกราคม...ตรวจสอบ รวบรวม สำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เดือนกุมภาพันธ์...จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เดือนมีนาคม...จัดทำหนังสือแนะนำเรียนผู้บริหาร เพื่อทราบผลการติดตามความคืบหน้าด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสั่งการต่อไป

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : เดือนเมษายน...ตรวจสอบ รวบรวม สำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เดือนพฤษภาคม...จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เดือนมิถุนายน...จัดทำหนังสือแนะนำเรียนผู้บริหาร เพื่อทราบผลการติดตามความคืบหน้าด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสั่งการต่อไป ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย 10 ฉบับเรียบร้อยแล้ว

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : ดำเนินการครบ 10 เรื่อง ดำเนินการครบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :  
 :: ดำเนินการครบ 10 เรื่อง ดำเนินการครบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :  
 :: -เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือ และผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ให้การสนับสนุนเพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนด

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :  
 :: -ไม่มี-

9. หลักฐานอ้างอิง :  
 :: -แฟ้มงาน





ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

