



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ
2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)
**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**
ประเด็นยุทธฯ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
----- ย่อย : ๗.๑ - กฎหมาย
เป้าประสงค์ที่ : ๗.๑.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตา
3. คำนิยาม :
:: การตรวจร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้ส่งคืนหน่วยงานดำเนินการต่อไป
4. วิธีการคำนวณ :
:: จำนวนร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ดำเนินการแล้วเสร็จคูณด้วยร้อยละหารด้วยจำนวนร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ได้รับทั้งหมด
5. เป้าหมาย : 0 (ร้อยละ)
: ผลงานที่ได้ = 88.00 (ร้อยละ)
6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :
(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1.ตรวจร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
2.ตรวจสอบรายละเอียดตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2560 กำหนด
3.ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม เรื่องเข้า 22 เรื่อง พิจารณาแล้ว 20 เรื่อง
(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1.ตรวจร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
2.ตรวจสอบรายละเอียดตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2560 กำหนด
3.ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม เรื่องเข้า 22 เรื่อง พิจารณาแล้ว 18 เรื่อง
(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 1.ตรวจร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
2.ตรวจสอบรายละเอียดตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2560 กำหนด
3.ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน เรื่องเข้า 15 เรื่อง พิจารณาแล้ว 11 เรื่อง
(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 1.ตรวจร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
2.ตรวจสอบรายละเอียดตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2560 กำหนด
3.ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน เรื่องเข้า 9 เรื่อง พิจารณาแล้ว 6 เรื่อง

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :
:: 1.ตรวจร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
2.ตรวจสอบรายละเอียดตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2560 กำหนด
3.ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน เรื่องเข้า 9 เรื่อง พิจารณาแล้ว 6 เรื่อง
7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :
:: -เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือ และผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ให้การสนับสนุนเพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนด
8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :





:: -ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: -แฟ้มงาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

