

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองเพิ่มขึ้น

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

3. คำนิยาม :

:: ข้าราชการสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการ

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ผู้อำนวยการพิเศษ ตำแหน่งนักผังเมือง นักวิเคราะห์ผังเมือง สถาปนิก นักวิชาการแผนที่

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์ และนิติกร มีจำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้ 1.

การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Conversation for Communication in City Planning)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 30 คน เป็นการอบรมแบบไป - กลับ วันละ 3 ชั่วโมง จำนวน 20 วัน รวม 60 ชั่วโมง ระหว่างเดือนมกราคม -

เมษายน 2564 2. การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับงานผังเมือง (English Reading for City Planning) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 30 คน

เป็นการอบรมแบบไป - กลับ วันละ 3 ชั่วโมง จำนวน 30 วัน รวม 90 ชั่วโมง ระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม 2564

4. วิธีการคำนวณ :

:: จำนวนข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมทำคะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรมฯ (Post-test) ได้มากกว่าคะแนนการทดสอบ

5. เป้าหมาย : 80 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 84.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1. จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ จัดทำหลักสูตรและเสนอวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง

ไปยังศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ตามหนังสือสำนัก การวางผังและพัฒนาเมือง ที่ กท 1702/2834 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563

2. ผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ได้อนุมัติยืมเงินใช้ในราชการ เพื่อเบิกจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อ

การผังเมือง เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกองนโยบายและแผนงาน ที่ กท 1702/634 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563

3. จัดส่งสำเนาหนังสืออนุมัติยืมเงินใช้ในราชการ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ไปยังกองบัญชี

สำนักการคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป

4. เวียนแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฯ และให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ ฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง

ไปยังทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1.

จัดทำหนังสือขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(โควิด-19) ที่คลี่คลายลง

2. พิธีเปิดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง (15 มีนาคม 2564)

3. ดำเนินการฝึกอบรม 2 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Conversation for Communication in City Planning) (15

มีนาคม -2 มิถุนายน 2564)

2. หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Reading for City Planning) (16 มีนาคม - 13 กรกฎาคม

64)

สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมชั้น 3 และชั้น 4 สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : - หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Conversation For Communication in City

Planning ) ดำเนินการฝึกอบรมผ่านระบบ ออนไลน์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- หลักสูตรการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับงานผังเมือง (English Reading For City Planning)

อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 1. อบรมแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

2. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ (เรียบร้อยแล้ว)

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :



:: ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ (เรียบร้อยแล้ว)

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

::

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

::

9. หลักฐานอ้างอิง :

::

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

