

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

3. คำนียาม :

:: รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. วิธีการคำนวณ :

:: รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล

ภาครัฐ (Data Governance Framework) ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับ

หน่วยงาน และจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูล

ของหน่วยงาน

2. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog)

3. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับ

ข้อมูลของหน่วยงาน

4. อยู่ระหว่างพัฒนาฐานข้อมูลใหม่ หรือปรับปรุง

ฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมให้มีขอบเขตการใช้ประโยชน์

โดเมนกว้างขึ้น จำนวน 1 เรื่อง

5. จัดส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าวให้สำนัก

ยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือสำนักการวางแผน

และพัฒนาเมือง ด่วนที่สุด ที่ กท 1703/2929 ลงวันที่

28 ธันวาคม 2563 เรื่อง การดำเนินการตัวชี้วัด 5.2

ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มี

ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) และจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

พร้อมจัดส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท 1703/478 ลงวันที่ 29 มีนาคม 64

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 1.

ดำเนินการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

และนำเสนอสำนักยุทธศาสตร์

และประเมินผล เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท 1703/1030 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564

2. อยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูล

- ฐานข้อมูลที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน

หรือการให้บริการ

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 2. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ดังนี้

- ฐานข้อมูลที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

3. ดำเนินการขั้นตอนที่ 5 ให้บริการหรือเชื่อมโยง

แลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

และ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์ โดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองได้มีหนังสือถึงสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อแจ้งแอปพลิเคชันฐานข้อมูลเพลิงไหม้ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท 1703/1361 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

4. ดำเนินการนำเข้าและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันแล้วเสร็จ

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล

ภาครัฐ (Data Governance Framework) ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน และจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน
2. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog)
3. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน
4. จัดส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าวให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ด่วนที่สุด ที่ กท 1703/2929 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563
5. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) และจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) พร้อมจัดส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท 1703/478 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564
6. ดำเนินการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม และนำเสนอสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท 1703/1030 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564
7. ปรับปรุงข้อมูล ดังนี้
 - ฐานข้อมูลที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - ฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
8. ดำเนินการขั้นตอนที่ 5 ให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์ โดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองได้มีหนังสือถึงสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อแจ้งแอปพลิเคชันฐานข้อมูลเพลิงไหม้ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท 1703/1361 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
9. ดำเนินการนำเข้าและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันแล้วเสร็จ

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

::

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

::

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....