



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมของ เจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ตลอด 24 ชั่วโมง

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

----- ย่อย : ๑.๔ - ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ : ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

3. คำนิยาม :

:: นิยาม การเตรียมความพร้อม หมายถึง ทุกสถานดับเพลิงหลัก มีการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดชุดเจ้าหน้าที่ เตรียมยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ตลอด 24 ชั่วโมง

- ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อม หมายถึง สถานดับเพลิงที่มีการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดชุดเจ้าหน้าที่ เตรียมยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง

4. วิธีการคำนวณ :

:: วิธีการคำนวณ

จำนวนสถานดับเพลิงหลักที่มีการเตรียมความพร้อม คูณ 100 หารด้วยจำนวนสถานดับเพลิงหลักทั้งหมด

5. เป้าหมาย : 80 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : สถานดับเพลิงและกู้ภัยมีการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดชุดเจ้าหน้าที่ เตรียมยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : อยู่ระหว่างขั้นตอนสถานดับเพลิงและกู้ภัยมีการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดชุดเจ้าหน้าที่ เตรียมยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : อยู่ระหว่างขั้นตอนสถานดับเพลิงและกู้ภัยมีการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดชุดเจ้าหน้าที่ เตรียมยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 1-6 ได้มอบหมายให้สถานดับเพลิงและกู้ภัยในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด

ของกรุงเทพมหานคร โดยจัดให้มีการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดชุดเจ้าหน้าที่ เตรียมความพร้อมยานพาหนะ และตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อบริการประชาชน

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

::

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

::

9. หลักฐานอ้างอิง :

::

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....





.....

