

1. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

3. คำนิยาม :

:: การประเมินการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พิจารณาจาก

ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1. เป็นขั้นตอนการค้นหา และรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือ ความต้องการที่จะพัฒนางาน

โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดง

ความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1)

โดยกำหนดจำนวนแบบฟอร์มที่หน่วยงานที่รับการประเมินต้องส่งให้สำนักงาน ก.ก. ดังนี้

1. หน่วยงานระดับสำนัก จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด

2. สำนักงานเขต จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด

3. ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานคร

และสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด

- ขั้นตอนที่ 2 เป็นขั้นตอนการคัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 โดยคณะผู้บริหาร/คณะทำงาน ของแต่ละหน่วยงาน

กำหนดให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาเลือกเพียง 1 ความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนา หรือปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

โดยให้ระบุรายละเอียดของแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกในแบบสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 2)

- ขั้นตอนที่ 3 เป็นขั้นตอนการนำเสนอโครงการ โดยหน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกตาม ขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ

1 โครงการ (แบบฟอร์ม 3) พร้อมจัดทำแบบฟอร์มนำเสนอโครงการ พัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 4)

เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป ทั้งนี้โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ

ที่นำเสนอไม่จำเป็นต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเดียว สามารถนำเสนอโครงการฯ ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้

โดยกำหนดเป้าหมายโครงการ แต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน

- ขั้นตอนที่ 4 เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ

ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และส่งเอกสาร หลักฐานให้สำนักงาน ก.ก.

พิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ขั้นตอนที่ 5 เป็นขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์โดยให้หน่วยงานจัดทำตาม (แบบฟอร์ม 5)

และนำเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. วิธีการคำนวณ :

:: การประเมินการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พิจารณาจาก

ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1. เป็นขั้นตอนการค้นหา และรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือ ความต้องการที่จะพัฒนางาน

โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดง

ความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1)

โดยกำหนดจำนวนแบบฟอร์มที่หน่วยงานที่รับการประเมินต้องส่งให้สำนักงาน ก.ก. ดังนี้

1. หน่วยงานระดับสำนัก จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด

2. สำนักงานเขต จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด

3. ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานคร

และสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด

- ขั้นตอนที่ 2 เป็นขั้นตอนการคัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 โดยคณะผู้บริหาร/คณะทำงาน ของแต่ละหน่วยงาน

กำหนดให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาเลือกเพียง 1 ความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนา หรือปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

โดยให้ระบุรายละเอียดของแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกในแบบสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 2)

- ขั้นตอนที่ 3 เป็นขั้นตอนการนำเสนอโครงการ โดยหน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกตาม ขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ

1 โครงการ (แบบฟอร์ม 3) พร้อมจัดทำแบบฟอร์มนำเสนอโครงการ พัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 4)

เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมการกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป ทั้งนี้โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่นำเสนอไม่จำเป็นต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเดียว สามารถนำเสนอโครงการฯ ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ โดยกำหนดเป้าหมายโครงการ แต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน

- ขั้นตอนที่ 4 เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และส่งเอกสาร หลักฐานให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ขั้นตอนที่ 5 เป็นขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์โดยให้หน่วยงานจัดทำตาม (แบบฟอร์ม 5) และนำเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน/สวนราชการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้ทุกส่วนราชการจัดทำความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม 1

2. อยู่ระหว่างเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1.

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวที่ 380/2563 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563 □□

2. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคารธานีนพรัตน์

โดยที่ประชุมคัดเลือกความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่ 1 จำนวน 22 ชุด

มีมติเลือกนวัตกรรมการจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์ของสวนทอสมุดและการเรียนรู้

3. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์ ฯ ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 38/2564 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์

4. ส่งโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 "โครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์" เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2564 โดยดำเนินการเพิ่มตัวชี้วัดโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์

ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

5 จัดประชุมคณะทำงานโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 และครั้งที่ 2/2564 ที่ประชุม ได้มีมติให้จัดตั้งกลุ่มไลน์ย่อยเพิ่มจำนวน 7 กลุ่ม (1 กลุ่ม

จะประกอบไปด้วยห้องสมุดจำนวน 5 ? 6 ห้อง) เพื่อกำกับดูแล ตอบข้อซักถาม

และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามต้นแบบของบรรณนิทัศน์ออนไลน์ที่กำหนด

และจัดเตรียมขั้นตอนและเนื้อหาประกอบการอบรมโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์

- ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการรวมถึงติดตามการดำเนินงาน ดังนี้

- กำหนดวันแสดงผลบรรณนิทัศน์ออนไลน์บนเว็บไซต์สวนกลาง โดยเริ่มในเดือนพฤษภาคมทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ วันแรกที่แสดงผลบนเว็บไซต์สวนกลาง คือ วันพฤหัสบดีที่ 6 เดือนพฤษภาคม 2564 โดยทำต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

มีบรรณนิทัศน์จำนวน 360 เรื่อง

- การติดตามงาน ทำการติดตามงานผ่านกลุ่มไลน์ย่อยที่แบ่งไว้ทั้งหมดจำนวน 7 กลุ่ม

- การส่งรายงานสถิติบรรณนิทัศน์ออนไลน์ประจำเดือนไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน

6. จัดการอบรมโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์ฯ เมื่อวันที่ 23, 25 กุมภาพันธ์ และ 3 ? 4 มีนาคม 2564 ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 ครั้ง ให้แก่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จากห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 63 คน

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 1. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง ๓๖ แห่ง ดำเนินการจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์ ดังนี้

- เดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน 180 ชื่อเรื่อง

- เดือนมิถุนายน 2564 จำนวน 144 ชื่อเรื่อง

รวมจำนวนบรรณนิทัศน์ออนไลน์ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? มิถุนายน จำนวน 324 ชื่อเรื่อง

2. คณะทำงานจัดทำแบบสอบถาม สำหรับประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการเข้าใช้ บรรณนิทัศน์ออนไลน์บนเว็บไซต์

เพื่อนำไปประเมินผลปลายปีงบประมาณ โดยจะเริ่มแจกแบบสอบถามตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป โดยเก็บแบบสอบถามจำนวน 20

ชุด/ห้องสมุด

3. ประชาสัมพันธ์ ทำการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก ทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (<http://www.bangkok.go.th/cstd>) แอปพลิเคชัน BKK Connect เว็บไซต์ของห้องสมุดทั้ง 36 แห่ง และการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Media) ของห้องสมุด เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (Line) เป็นต้น
- (6.4) ไตรมาสที่ 4 : - ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง ๓๖ แห่ง จัดทำบรรณนิเทศน์ออนไลน์ ประจำเดือนกันยายน จำนวน 180 ชื่อเรื่อง
- ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ดำเนินการประชาสัมพันธ์บรรณนิเทศน์ออนไลน์ประจำเดือนกันยายน เล่ม 1 ?4 ผ่านทางเว็บไซต์
 - รวมจำนวนบรรณนิเทศน์ออนไลน์ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? กันยายน จำนวน 828 ชื่อเรื่อง

สรุปผลการดำเนินโครงการ

1. เกิดระบบบรรณนิเทศน์ออนไลน์ที่ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ทั้ง 36 แห่ง โดยให้บริการตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นมา โดยจัดทำและผลิตบรรณนิเทศน์ออนไลน์ จำนวน 828 ชื่อเรื่อง (นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคมจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔)
2. กลุ่มผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์จากระบบบรรณนิเทศน์ออนไลน์ ดังนี้
 - 2.1 กลุ่มผู้ใช้บริการมีเครื่องมือที่ช่วยตัดสินใจในการเลือกใช้สารสนเทศได้ตรงกับความต้องการเพิ่มมากขึ้น
 - 2.2 กลุ่มผู้ใช้บริการมีทางเลือกเพิ่มมากขึ้นที่สามารถเข้าถึงบรรณนิเทศน์ออนไลน์ได้สะดวก รวดเร็ว
 - 2.3 กลุ่มผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจการใช้งานบรรณนิเทศน์ออนไลน์ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.42 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก และมียอดสถิติการเข้าชมบรรณนิเทศน์ออนไลน์ นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคม จนถึงเดือนสิงหาคม เป็นจำนวน 316,259 ครั้ง
3. จากปัญหาการแพร่ระบาดของสถานการณ์โรคโควิด-19 ทำให้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครทั้ง 36 แห่ง ปิดให้บริการชั่วคราว ซึ่งระบบบรรณนิเทศน์ออนไลน์ได้เข้ามาเป็นทางเลือกที่เหมาะสมมากที่สุด สำหรับการให้บริการสารสนเทศของห้องสมุด เพราะกลุ่มผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบรรณนิเทศน์ออนไลน์ได้ โดยปราศจากการสัมผัส สะดวกสบาย เป็นตัวช่วยในการเลือกสารสนเทศที่ต้องการ ตอบโจทย์การอยู่บ้าน ก็สามารถอ่านหนังสือได้ อีกทั้งทางห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการยืม ? คืน หนังสือผ่านทางระบบนัดหมายทางโทรศัพท์และระบบสนทนาทางเฟซบุ๊กแฟนเพจ จึงทำให้บรรณนิเทศน์ออนไลน์กลายเป็นบริการเชิงรุกที่ตอบโจทย์อย่างแท้จริง

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

- :: - ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง ๓๖ แห่ง จัดทำบรรณนิเทศน์ออนไลน์ ประจำเดือนกันยายน จำนวน 180 ชื่อเรื่อง
- ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ดำเนินการประชาสัมพันธ์บรรณนิเทศน์ออนไลน์ประจำเดือนกันยายน เล่ม 1 ?4 ผ่านทางเว็บไซต์
 - รวมจำนวนบรรณนิเทศน์ออนไลน์ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? กันยายน จำนวน 828 ชื่อเรื่อง

สรุปผลการดำเนินโครงการ

1. เกิดระบบบรรณนิเทศน์ออนไลน์ที่ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ทั้ง 36 แห่ง โดยให้บริการตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นมา โดยจัดทำและผลิตบรรณนิเทศน์ออนไลน์ จำนวน 828 ชื่อเรื่อง (นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคมจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔)
2. กลุ่มผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์จากระบบบรรณนิเทศน์ออนไลน์ ดังนี้
 - 2.1 กลุ่มผู้ใช้บริการมีเครื่องมือที่ช่วยตัดสินใจในการเลือกใช้สารสนเทศได้ตรงกับความต้องการเพิ่มมากขึ้น
 - 2.2 กลุ่มผู้ใช้บริการมีทางเลือกเพิ่มมากขึ้นที่สามารถเข้าถึงบรรณนิเทศน์ออนไลน์ได้สะดวก รวดเร็ว
 - 2.3 กลุ่มผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจการใช้งานบรรณนิเทศน์ออนไลน์ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.42 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก และมียอดสถิติการเข้าชมบรรณนิเทศน์ออนไลน์ นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคม จนถึงเดือนสิงหาคม เป็นจำนวน 316,259 ครั้ง
3. จากปัญหาการแพร่ระบาดของสถานการณ์โรคโควิด-19 ทำให้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครทั้ง 36 แห่ง ปิดให้บริการชั่วคราว ซึ่งระบบบรรณนิเทศน์ออนไลน์ได้เข้ามาเป็นทางเลือกที่เหมาะสมมากที่สุด สำหรับการให้บริการสารสนเทศของห้องสมุด เพราะกลุ่มผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบรรณนิเทศน์ออนไลน์ได้ โดยปราศจากการสัมผัส สะดวกสบาย เป็นตัวช่วยในการเลือกสารสนเทศที่ต้องการ ตอบโจทย์การอยู่บ้าน ก็สามารถอ่านหนังสือได้ อีกทั้งทางห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการยืม ? คืน หนังสือผ่านทางระบบนัดหมายทางโทรศัพท์และระบบสนทนาทางเฟซบุ๊กแฟนเพจ จึงทำให้บรรณนิเทศน์ออนไลน์กลายเป็นบริการเชิงรุกที่ตอบโจทย์อย่างแท้จริง



7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- :: สำนักงานวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวมีเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง 36 แห่ง เพื่อใช้ในการเผยแพร่บรรณนิทัศน์ออนไลน์
- สำนักงานวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวมีบุคลากรที่เป็นองค์ความรู้ในการจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1. โครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์
 - 2. คำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 38/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์ (โครงการพัฒนาวัดนกรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว) ประจำปีงบประมาณ 2564
 - 3. เอกสารการประชุมคณะกรรมการทำงานโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์
 - 4. เอกสาร
- และรูปภาพการจัดอบรมให้ความรู้การจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครทั้ง 36 แห่ง รูปภาพแบบฟอร์มการจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์
- 5. รายชื่อหนังสือที่นำการจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์
 - 6. สถิติการเข้าชมบรรณนิทัศน์ออนไลน์
 - 7. รูปภาพหน้าจอของระบบบรรณนิทัศน์ออนไลน์
 - 8. รูปภาพการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ
 - 9. แบบสอบถามและสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

