

1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

3. คำนิยาม :

:: นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

4. วิธีการคำนวณ :

:: การประเมินการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พิจารณาจาก

ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เป็นขั้นตอนการค้นหา และรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือ

ความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดง

ความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(แบบฟอร์ม 1) โดยกำหนดจำนวนแบบฟอร์มที่หน่วยงานที่รับการประเมินต้องส่งให้สำนักงาน ก.ก. ดังนี้

1. หน่วยงานระดับสำนัก จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด

2. สำนักงานเขต จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด

3. ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการ

สภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด

ขั้นตอนที่ 2 เป็นขั้นตอนการคัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 โดยคณะผู้บริหาร/คณะกรรมการ

ของแต่ละหน่วยงาน กำหนดให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาเลือกเพียง 1 ความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนา หรือ

ปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ระบุรายละเอียดของแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือก

ในแบบสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 2)

ขั้นตอนที่ 3 เป็นขั้นตอนการนำเสนอโครงการ โดยหน่วยงานนำเสนอแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกตาม

ขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ 1 โครงการ (แบบฟอร์ม 3) พร้อมจัดทำแบบฟอร์มนำเสนอโครงการ

พัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 4) เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่นำเสนอไม่จำเป็นต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

เดียว สามารถนำเสนอโครงการฯ ระยะยาวที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ โดยกำหนดเป้าหมายโครงการ

แต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 4 เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ เพื่อให้บรรลุ

เป้าหมาย ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และส่งเอกสาร หลักฐานให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 5 เป็นขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจผลการดำเนินงานนวัตกรรมฯ ไปใช้ประโยชน์ โดยให้

หน่วยงานจัดทำตาม (แบบฟอร์ม 5) และนำเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ เพื่อพิจารณาให้ความ

เห็นชอบ

คะแนนรวม = ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : อยู่ระหว่างดำเนินการค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา

และคัดเลือกความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรมของหน่วยงาน

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมฯ มีมติให้โครงการท่องเที่ยวออนไลน์ ใช้น้ำหวาน

ผ่านการพิจารณาและให้เริ่มดำเนินโครงการได้ และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ร้านอาหาร



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : อยู่ระหว่างพัฒนานวัตกรรมโครงการท่องเที่ยวออนไลน์โซนาทาวน ซึ่งเป็นเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ร้านอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในเขตสัมพันธวงศ์

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : เปิดเว็บไซต์ [http://office.bangkok.go.th/samphan-thawong/sp52\\_1.php](http://office.bangkok.go.th/samphan-thawong/sp52_1.php) เพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าชมตั้งแต่วันที่ 1 ? 31 ก.ค. 64 จำนวน 31 วัน

1. มีผู้สนใจเข้าชมเว็บไซต์ จำนวน 725 ครั้ง
2. มีข้อมูลจำนวน 116 ข้อมูล
3. มีร้านค้าสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ร้านค้าบนเว็บไซต์ จำนวน 1 ร้าน

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

- :: 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. วางแผนในการพัฒนาเว็บไซต์
3. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
4. ดำเนินการรวบรวมและเตรียมข้อมูลที่ต้องการใส่ลงในเว็บเพจ
5. ดำเนินการสร้างและทดสอบระบบ
6. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้เป็นที่รู้จัก
7. ดูแลและพัฒนาระบบ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
8. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

เปิดเว็บไซต์ [http://office.bangkok.go.th/samphan-thawong/sp52\\_1.php](http://office.bangkok.go.th/samphan-thawong/sp52_1.php) เพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าชมตั้งแต่วันที่ 1 ? 31 ก.ค. 64 จำนวน 31 วัน

1. มีผู้สนใจเข้าชมเว็บไซต์ จำนวน 725 ครั้ง
2. มีข้อมูลจำนวน 116 ข้อมูล
3. มีร้านค้าสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ร้านค้าบนเว็บไซต์ จำนวน 1 ร้าน

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- :: 1. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
2. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1. แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรม

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

