



1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

----- ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าประสงค์ที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

3. คำนิยาม :

:: นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้างพัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ของความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

หน่วยงานนำเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) นวัตกรรมบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ

หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

4. วิธีการคำนวณ :

:: ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 1 การค้นหา และรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา

ขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือก ความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 โดยคณะผู้บริหาร/คณะทำงานของแต่ละหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 3 การนำเสนอ โครงการ โดยหน่วยงานนำเสนอความคิดที่ได้รับการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ 1 โครงการ

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนา นวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ

ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำ แบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : จัดทำแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 1)

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1. ค้นหาแนวคิด ตามแบบฟอร์ม 1 ของตัวชี้วัด ครบ 15 แนวคิด ส่งให้ ก.ก. ตามหนังสือ กท 4301/176 ลว. 15 ม.ค. 64

2. คัดเลือกแนวคิด โดยที่ประชุมผู้บริหาร เมื่อวันที่ 4 ม.ค. 64 และนำแนวคิดมาจัดทำเป็นโครงการ Bangrak on LINE

3. นำเสนอโครงการ ต่อคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 64 ผลการพิจารณาโครงการ Bangrak on LINE ของ สนข. บางรัก ผ่านการพิจารณา และได้จัดส่งโครงการอย่างเป็นทางการให้ ก.ก. เรียบร้อยแล้วตามหนังสือ กท 4301/648 ลว. 18 ก.พ. 64

4. อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ (admin) ฝ่ายละ 1 คน

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ (admin) ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางรัก ที่ 192/2564

2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกและคณะทำงานโครงการฯ ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางรัก ที่ 193/2564

3. จัดประชุมผู้ดูแลระบบ (admin) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 64 เพื่อวางกรอบการทำงานร่วมกัน

4. เปิดการใช้งาน เมื่อวันที่ 26 เม.ย. 64

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 1. สถิติการให้บริการประชาชนผ่าน LINE OFFICIAL สำนักงานเขตบางรัก (@bangrakonline)

- เดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน 26 ราย

- เดือนมิถุนายน 2564 จำนวน 34 ราย

- เดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน 121 ราย

- เดือนสิงหาคม 2564 จำนวน 137 ราย

2. จัดทำแบบรายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5)

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :





::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

::

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

::

9. หลักฐานอ้างอิง :

::

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

