

1. ชื่อตัวชี้วัด : 5.2(องค์ประกอบที่5) ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลหรือการให้บริการ(ฝ่ายปกครอง)

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

3. คำนิยาม :

:: ข้อมูล หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะหาได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดท้าวไว้ในรูปของ

เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพฉายดาวเทียมฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง

การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ท้าวให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ ชุดข้อมูล หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

บัญชีรายการข้อมูล หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จ

าแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน

ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล (Data file) เดียวกันหรือแยกเก็บ

หลายๆ แฟ้มข้อมูล (Data file)

4. วิธีการคำนวณ :

:: ส่วนที่ 1 รักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. 2563

ส่วนที่ 2 พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ไตรมาสที่ 1 สำนักงานเขตห้วยขวางได้ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ตามที่สยป.กำหนด

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : ไตรมาสที่ 2 ได้ดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาล 1. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary) 2.

จัดทำคำอธิบายข้อมูล (metadata) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ไตรมาสที่ 3 สำนักงานเขตห้วยขวางได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4

โดยการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานซึ่งมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือราชการให้สยป. พิจารณา (กท 4810/3336 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 เรื่อง

ส่งเอกสารการดำเนินการตามตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : ไตรมาสที่ 4 สำนักงานเขตห้วยขวางได้ดำเนินการครบแล้ว ทั้งหมด 5

ขั้นตอนและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินฯ(ระยะสิ้นปีฯ)ต่อไป ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ภายใน 30 ธ.ค. 63

1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน 2. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (data catalog)

3. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน

4. พัฒนาฐานข้อมูลใหม่จำนวน 1 เรื่อง มาพัฒนาเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน (ผู้สูงอายุที่เป็นผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่)

ขั้นตอนที่ 2 (ภายใน 31 มี.ค. 64)

1. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary)

2. จัดทำคำอธิบายข้อมูล (metadata) โดยจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 มีการนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ (เริ่มตั้งแต่ เม.ย. 64)

ขั้นตอนที่ 4 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม (ภายใน

มี.ย. 64)

ขั้นตอนที่ 5

มีการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์และ/หรือ

หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ



(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: เป็นไปตามแผนฯ 2564

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตห้วยขวาง

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินงาน

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1.รายงานผลการดำเนินงาน
- 2.ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม
- 3.เอกสารประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

