



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

----- ย่อย : ๑.๑ - ปลอดภัยพิช

เป้าประสงค์ที่ : ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ การจ

3. คำนิยาม :

:: นิยาม :

๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือนชุมชน โรงเรียน

๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมักเลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ

4. วิธีการคำนวณ :

:: วิธีคำนวณ :

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับปริมาณ มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๔

ลบปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐

หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐

คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔)

เกณฑ์การประเมิน :

๑. สำนักงานเขต ดำเนินการจัดการมูลฝอยและของเสียภายในหน่วยงานตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ จัดการมูลฝอยตามแนวทางของเสียเหลือศูนย์ (ZEROWASTE) ? ขณะถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด

เหลือขยะที่ต้องส่งไปกำจัดให้น้อยที่สุด?

๑.๒ จัดให้มีภาชนะใส่ขยะแยกประเภทใช้ประโยชน์หรือแยกไว้ส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะโดยจัดให้มีถังรองรับขยะประจำวัน ๒ ประเภท

ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล ๑ จุด ต่อ ๑ ฝ่าย/กลุ่มงาน และฝ่าย/กลุ่มงานมอบผู้รับผิดชอบเก็บขยะรีไซเคิลขาย

และนำขยะทั่วไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะของหน่วยงาน พร้อมบันทึกน้ำหนักเพื่อส่งรายงานผลประจำเดือน

๑.๓ ตั้งจุดรับขยะอันตราย อย่างน้อย ส่วนราชการละ ๑ จุด สำหรับ ? ขยะอันตรายชิ้นเล็ก? เช่น ถ่านไฟฉาย กระดาษคาร์บอน ปากกา ฯ

ส่วน ? ขยะอันตรายชิ้นใหญ่? เช่น กระจกสเปร์ย หลอดไฟ หลุมฝังศพ ฯ นำทิ้งที่จุดรวมขยะอันตรายที่ส่วนราชการกำหนด

และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบจุดทิ้งขยะอันตราย มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต

ตามวัน/เวลาที่กำหนด

๑.๔ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า ไว้ใช้หน้าถัดไป โดยประทับตราหน้าที่ใช้แล้วด้วยตัวอักษรสีแดง เช่น ?กระดาษใช้สองหน้า

รักษาสิ่งแวดล้อม?

๑.๕ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๒ หน้า ? แยกไว้เป็นขยะรีไซเคิล? ไม่ทิ้งกระดาษลงถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะทั่วไป

เพราะจะทำให้กระดาษเปียกชื้นสูญเสียสภาพไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้

๑.๖ จัดจุด ? ถุงผ้าให้ยืม? ปฏิเสธการใช้กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก ? ใช้กล่องข้าว กระบอกน้ำ แก้วน้ำส่วนตัว?

๑.๗ สร้างลักษณะนิสัยแยกกองทิ้ง ด้วยการรณรงค์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อให้ ? คิดก่อนทิ้ง ทิ้งขยะให้ถูกถัง?

๑.๘ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน กำกับติดตามการดำเนินการต่อเนื่อง

๒. ดำเนินการตามแนวทางข้อ ๑ และรณรงค์ส่งเสริมบุคลากรและผู้มาติดต่อ ทิ้งมูลฝอยตามแนวทางที่กำหนดภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลปริมาณมูลฝอยแต่ละประเภทเพื่อบันทึกแบบรายงานที่กำหนดส่งสำนักสิ่งแวดล้อมรวบรวมสรุปและประเมินผล

มีผล

๔. ดำเนินการตามข้อ ๑ และนำแนวทางดำเนินการตามข้อ ๑ ส่งเสริมการดำเนินการในชุมชน สถานศึกษา ศาสนสถาน ตลาด

สถานประกอบการ ทางสรรพสินค้า (๑๔ กลุ่มเป้าหมาย) ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดและรายงานผลตามแบบรายงานที่กำหนด

5. เป้าหมาย : 30 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 33.92 (ร้อยละ)



