



1. ชื่อตัวชี้วัด : (องค์ประกอบที่ 4) ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

----- ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าประสงค์ที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

3. คำนียาม :

:: ตามที่ สกก.กำหนด

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามที่ สกก.กำหนด

5. เป้าหมาย : 100 (ตามที่ สกก.กำหนด)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ตามที่ สกก.กำหนด)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ประชาสัมพันธ์และเวียนแจ้งฝ่ายต่างๆ เสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อคัดเลือกนวัตกรรมของสำนักงานเขตธนบุรีเพื่อเสนอ กับ สกก.

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : ได้คัดเลือกโครงการ การฝึกอบรมการเรียนรู้วิธีการประชุมทางไกล ( Teleconference) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตธนบุรี เสนอไปยังคณะกรรมการฯ และได้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมแล้ว ขณะเสนอโครงการให้เป็นอำนาจการสำนักงานเขตอนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 1.จัดทำการประชุมทางไกล ( Teleconference) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตธนบุรี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้สามารถศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมจัดการประชุมทางไกล ( Teleconference) ให้แก่ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตธนบุรี เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 64 เวลา 9.00 - 12.00 น.

(6.4) ไตรมาสที่ 4 :

จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโครงการการฝึกอบรมการเรียนรู้วิธีการประชุมทางไกล (Teleconference) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตธนบุรีเสนอผู้อำนวยการเขตธนบุรี เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2564

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโครงการการฝึกอบรมการเรียนรู้วิธีการประชุมทางไกล (Teleconference) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตธนบุรีเสนอผู้อำนวยการเขตธนบุรีเรียบร้อยแล้วและจัดส่งหลักฐานแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์มที่ 5) ไปยังสำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้ว

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: - นโยบายของกรุงเทพมหานครที่มีเจ้าภาพหลักในการการวางหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ชัดเจน

- ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญในการกำกับติดตามการดำเนินงาน

- มีแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ

ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทำให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: เป็นตัวชี้วัดตามองค์ประกอบแบบใหม่ ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจหลักการและการดำเนินงาน

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1.หนังสือเพื่อแจ้งให้เสนอนวัตกรรมนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน





2. หนังสือแจ้งผลการพิจารณากลับกรองโครงการ
3. โครงการการฝึกอบรมการเรียนรู้วิธีการประชุมทางไกล ( Teleconference) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตธนบุรี
4. เอกสารตามที่ ส.ก.ก กำหนด

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

