



1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

----- ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าประสงค์ที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

3. คำนิยาม :

:: นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้างพัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ของความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือ เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

4. วิธีการคำนวณ :

:: ส่วนที่ 1 กระบวนการค้นหาและคัดเลือกแนวคิด

1. การค้นหาแนวคิด 10 คะแนน

2. การคัดเลือกแนวคิด 10 คะแนน

ส่วนที่ 2 : การกลั่นกรองนวัตกรรม

คณะกรรมการนวัตกรรมของกรุงเทพมหานครพิจารณาเลือกโครงการนวัตกรรมฯ 30 คะแนน

ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินการ

1. ผลผลิตนวัตกรรม 30 คะแนน

2. การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ 10 คะแนน

3. รายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ 10 คะแนน

วิธีการคำนวณ

คะแนนรวม = ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1. วันที่ 27 ตุลาคม 2563 เวลา 14.00 น.

ได้ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นฯ

2. สรุปผลการประชุมคณะกรรมการแผนปฏิบัติการเขตภาษีเจริญ คัดเลือกโครงการยื่นแบบสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่าน Google form ในรูปแบบของนวัตกรรมการให้บริการ

3. นำข้อมูลจากแบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดมาประกอบการจัดทำโครงการนวัตกรรมเพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการนวัตกรรม

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1.

ส่งเอกสารประกอบตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สำนักงาน ก.ก. ครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลา

2. จัดโครงการฯ ที่ปรับแก้ไขให้สำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนดเวลา

3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางกรณียื่นแบบสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง Google form และรับยื่นแบบสำรวจทางช่องทางดังกล่าวฯ

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางกรณียื่นแบบและวิธีการยื่นแบบสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่าน Google forms

2. รับยื่นแบบสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่าน Google forms จากประชาชน





- 3. รวบรวมสรุปข้อมูลการยื่นแบบสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่าน Google forms จากประชาชน เพื่อนำเสนอผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินงาน
- (6.4) ไตรมาสที่ 4 : 1. สรุปข้อมูลการยื่นแบบสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่าน Google forms จากประชาชน
- 2. รายงานผลการดำเนินการยื่นแบบสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่าน Google forms ให้ผู้บริหารทราบ

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :
::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- :: 1. ผู้บริการให้ความสำคัญ
- 2. ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- :: 1. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จึงได้มีการแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมกับแจก QR CODE แบบสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายให้กับประชาชน
- 2. เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ใช้งานฟรี Google จะมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเริ่มต้นในฟรี 15 GB เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลที่อัปโหลดมาในบัญชี Google และใช้งานรวมกันระหว่าง Google Drive} Gmail} Google Photos ประกอบกับข้อมูลที่รับจากประชาชนแต่ละรายใช้พื้นที่การจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ต้องดูแลพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล และกรณีที่ประชาชนส่งข้อมูลเข้าระบบพร้อม ๆ กันหลายรายอาจทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลเต็ม เจ้าหน้าที่จะต้องดาวน์โหลดไฟล์ต่าง ๆ จาก Google Drive และลบข้อมูลในบัญชี Google Drive ก่อน ระบบจึงจะสามารถใช้งานต่อเนื่องได้ ทั้งนี้สามารถขอพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม Google ได้ แต่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1. แบบฟอร์ม 1-5
- 2. รายงานการประชุม
- 3. โครงการ
- 4. เอกสารประชาสัมพันธ์ Google forms ด้วยการสแกน QR CODE
- 5. แบบฟอร์ม Google forms
- 6. รูปถ่าย

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

