

1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

----- ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าประสงค์ที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

3. คำนิยาม :

:: ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1.จัดทำแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

2.จัดประชุมเพื่อคัดเลือกนวัตกรรม

3.จัดทำแบบสรุปผลการคัดเลือกฯ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : เสนอโครงการ CSG GURU เป็นโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ผ่านการพิจารณากลั่นกรอง

โครงการ ในคราวการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินงานตามโครงการฯ

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามโครงการ CSG GURU อย่างต่อเนื่อง

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 1. สร้างแฟนเพจ Facebook และ Line Official Account ของโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เขตบึงกุ่ม เพื่อเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และตอบข้อซักถามของประชาชน

2. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่าง ๆ และเชิญชวนผู้มาลงทะเบียนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เข้าร่วมเป็นสมาชิกแฟนเพจ Facebook และ Line Official Account เพื่อเป็นช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

3. นำแฟนเพจ Facebook และ Line Official Account ไปใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์ และตรวจสอบสิทธิของโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เขตบึงกุ่ม

4. ประเมินผลและสรุปผลความพึงพอใจของสมาชิก แฟนเพจ Facebook และ Line Official Account ของผู้ลงทะเบียน ณ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

5. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ ให้ผู้อำนวยการเขตทราบ

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: 1. สร้างแฟนเพจ Facebook และ Line Official Account ของโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เขตบึงกุ่ม เพื่อเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และตอบข้อซักถามของประชาชน

2. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่าง ๆ และเชิญชวนผู้มาลงทะเบียนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เข้าร่วมเป็นสมาชิกแฟนเพจ Facebook และ Line Official Account เพื่อเป็นช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

3. นำแฟนเพจ Facebook และ Line Official Account ไปใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์ และตรวจสอบสิทธิของโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เขตบึงกุ่ม

4. ประเมินผลและสรุปผลความพึงพอใจของสมาชิก แฟนเพจ Facebook และ Line Official Account ของผู้ลงทะเบียน ณ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

5. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ ให้ผู้อำนวยการเขตทราบ

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ระบบการตรวจสอบสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :



:: กรณีมีผู้สอบถามข้อมูล ซึ่งเป็นผู้ลงทะเบียนนอกพื้นที่เขตบึงกุ่ม
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้เพียงแจ้งเบอร์ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของผู้สอบถาม
เนื่องจากระบบการตรวจสอบของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
มีการจำกัดการเข้าข้อมูลบางส่วนให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้เข้าถึงข้อมูลเท่านั้น

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1. โครงการ CSG GURU
- 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ CSG GURU
- 3. แฟนเพจ Facebook และ Line Official Account ของโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก
แรกเกิด เขตบึงกุ่ม
- 4. ภาพ Capture การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านแฟนเพจ Facebook และ Line Official Account
ของโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด เขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

