



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

1. ชื่อตัวชี้วัด : 5.2 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

----- ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าประสงค์ที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

3. คำนียาม :  
:: ตามที่ สยป.กำหนด

4. วิธีการคำนวณ :  
:: ตามที่ สยป.กำหนด

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)  
: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1.แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน

2.จัดทำบัญชีรายการข้อมูลของหน่วยงาน

3.กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.จัดทำแผนพัฒนาข้อมูลของหน่วยงาน

จัดส่งเอกสารตามขั้นตอนที่ 1 ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในเดือนธันวาคม 2563

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 5.จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล

6. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล

จัดส่งเอกสารตามขั้นตอนที่ 2 ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในเดือนมีนาคม 2564

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ และส่งหลักฐานให้ สยป. เรียบร้อยแล้ว

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ มีขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ดังนี้

1.  ดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

2.  จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

3.  ปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

4.  นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้

5.  ให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ มีขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ดังนี้

1.  ดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

2.  จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

3.  ปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

4.  นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้

5.  ให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: -  ผู้อำนวยการให้ความสำคัญกับการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน

-  เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลลงในระบบบันทึกฐานข้อมูล

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: -





9. หลักฐานอ้างอิง :

:: ระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 5.2 (<http://one.bangkok.go.th/bma5.2/>)

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

