

1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

3. คำนิยาม :

:: นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงานและการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้างพัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ของความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ (ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาาระบบราชการไทย สำนักงานงาน กพร.)

หน่วยงานนำเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ๆที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ

นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative and Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่

ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข

และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

การดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 3 ส่วน 5 ขั้นตอน

ส่วนที่ 1 กระบวนการค้นหาและคัดเลือกแนวคิด 20 คະแนวน

ส่วนที่ 2 การกลั่นกรองนวัตกรรม 30 คະแนวน

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการ 50 คະแนวน

4. วิธีการคำนวณ :

:: คະแนวนรวม = ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3 (เต็ม 100 คະแนวน)

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1.ดำเนินการประชุมเพื่อให้แต่ละฝ่ายหา pain point ที่พบ และคิดแนวทางแก้ไขปัญหา หรือโครงการที่นำมาแก้ไขปรับปรุงปัญหาที่พบ เป็นโครงการนวัตกรรม ฝ่ายละ 2 โครงการ

2. ประชุมเพื่อเสนอโครงการฝ่ายละ 2 โครงการ

3.คัดเลือกโครงการ 1 โครงการเพื่อเป็นโครงการนวัตกรรมตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน

(6.2) ไตรมาสที่ 2 :

สำนักงานเขตบางคอแหลมได้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ก. ดังนี้

1. แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1 ) จำนวน 21 ชุด

2. แบบสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด

3. รายงานการประชุมผู้บริหารเขตบางคอแหลม ครั้งที่ 45/2563 พร้อมภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด

4. รายงานการประชุมผู้บริหารเขตบางคอแหลม ครั้งที่ 46/2563 พร้อมภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด

5. รายงานการประชุมผู้บริหารเขตบางคอแหลม ครั้งที่ 47/2563 พร้อมภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด

6. รายงานการประชุมผู้บริหารเขตบางคอแหลม ครั้งที่ 1/2564 พร้อมภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด

7. คำสั่งสำนักงานเขตบางคอแหลม ที่ 238/2563 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ด้านวิชาการ, SMART TEAM)

8. รายงานการประชุมคณะทำงาน SMART TEAM ครั้งที่ 2/2563 จำนวน 1 ชุด
9. รายงานการประชุมคณะทำงาน SMART TEAM ครั้งที่ 3/2563 จำนวน 1 ชุด
10. รายงานการประชุมคณะทำงาน SMART TEAM ครั้งที่ 4/2563 จำนวน 1 ชุด
11. รายงานการประชุมคณะทำงาน SMART TEAM ครั้งที่ 5/2563 จำนวน 1 ชุด
12. รายงานการประชุมคณะทำงาน SMART TEAM ครั้งที่ 6/2563 จำนวน 1 ชุด
13. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) จำนวน 1 ชุด
14. แบบฟอร์มนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) จำนวน 1 ชุด
15. วิดีโอการนำเสนอโครงการ จำนวน 1 แผน

-ปรับแก้ไขโครงการตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ และดำเนินงานตามโครงการ

-อยู่ระหว่างการพัฒนาวัตกรรมการ จัดเก็บสถิติในแต่ละเดือน

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ดำเนินการตามโครงการและมีการเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการเป็นประจำทุกเดือน

และมีการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมเพิ่มการให้บริการจองที่จอดรถออนไลน์จำนวน 2 ช่อง

ซึ่งขณะนี้ประชาชนให้ความสนใจและเข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : จัดทำหลักฐานแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 5

และหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถผลิตนวัตกรรมได้จริง และมีการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ตามเวลาที่กำหนดไว้ และดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนร้อยละ 100

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: 1)  การมีส่วนร่วมและความร่วมมือของข้าราชการ บุคลากรของสำนักงานเขต และประชาชนที่เข้า

มารับบริการภายในสำนักงานเขตบางคอแหลม

2)  กระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีขั้นตอนที่เหมาะสม มีการประเมินผล รวมถึงมีการแก้ไขจุดบกพร่อง

ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้มีการพัฒนาระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3)  การทำงานเป็นทีมของคณะทำงาน SMART TEAM เจ้าหน้าที่มีการแบ่งเวลาจากงานประจำรวมกลุ่ม

เพื่อสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาการบริการของสำนักงานเขต ตลอดจนแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ

4)  เป้าหมายและนโยบายของผู้บริหาร ผู้บริหารสำนักงานเขตบางคอแหลมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

มีเป้าหมายและนโยบายด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริการของสำนักงานเขตให้เป็นรูปธรรมและยั่งยืนอย่างชัดเจน

ส่งผลให้การดำเนินงานมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีทิศทางที่แน่ชัด

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: 1. ประชาชนผู้มารับบริการยังไม่ทราบระบบการบริหารจัดการที่จอดรถอัตโนมัติ ทำให้มียอดการใช้งานน้อย

2. ประชาชนไม่มีโทรศัพท์ Smart Phone หรือไม่มีอินเทอร์เน็ต

3. ประชาชนลืมสแกน Check-in เข้าใช้บริการหรือลืม Check-out

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1. แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1)

2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2)

3. แบบฟอร์มโครงการในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 3)

4. แบบฟอร์มนำเสนอโครงการในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 4)

5. แบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5)

6. เอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม เช่น รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น

7. รายงานผลในระบบ BMA Digital Plan



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

