

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

3. คำนิยาม :

:: การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูลโดยการนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และมีการแบ่งปันการใช้งานข้อมูลตามแผนการพัฒนาระบบข้อมูลของหน่วยงานและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานและภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ)

4. วิธีการคำนวณ :

:: แนวทางการประเมินผลพิจารณาการดำเนินงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานปี พ.ศ. 2563 คือ ความสมบูรณ์ของการนำเข้าข้อมูลและเชื่อมโยงระบบย่อยของหน่วยงาน

1. ความครบถ้วนและความถูกต้องในการนำเข้าข้อมูล

2. การนำเข้าข้อมูลในระบบภายในกำหนด

ส่วนที่ 2 พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1. ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน

- จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน

- จัดทำบัญชีรายการข้อมูลของหน่วยงาน

- เสนอปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมให้มีขอบเขตการใช้ประโยชน์ได้กว้างขึ้น

2. จัดส่งผลการดำเนินงานให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1. ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ ดังนี้

? แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน

? จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน

? จัดทำบัญชีรายการข้อมูลของหน่วยงาน

? เสนอปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมให้มีขอบเขตการใช้ประโยชน์ได้กว้างขึ้น

2. จัดส่งผลการดำเนินงานให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 29 ธันวาคม 2563

3. ดำเนินการจัดทำพจนานุกรมข้อมูล และจัดทำคำอธิบายข้อมูล โดยจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด

และส่งผลการดำเนินงานให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 31 มีนาคม 2564

4. ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 40

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : การพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เป้าหมาย ดำเนินการทั้งสิ้น

5 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1

- แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน

- จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน

- จัดทำบัญชีรายการข้อมูล

- เสนอการพัฒนาระบบข้อมูลใหม่อีก 1 ชุดข้อมูล จากเดิม 22 เป็น 23 ชุดข้อมูล ในส่วนของสำนักงานเขตเสนอ

ข้อมูลคุณภาพของผู้สูงอายุในชุมชนพื้นที่เขตปทุมวัน

ขั้นตอนที่ 2

- จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล 23 ชุดข้อมูล

- จัดทำพจนานุกรมข้อมูล 23 ชุดข้อมูล

การดำเนินงาน 2 ขั้นตอนดังกล่าว ได้จัดส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือเลขที่ กท 7201/1496 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564 และอัปโหลดไฟล์ลงในระบบที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 40

ขั้นตอนที่ 3

- ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในระบบ one.bangkok.go.th

ขั้นตอนที่ 4

- นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ และดำเนินการส่งข้อมูลให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือ สำนักงานเขตคลองเตย ที่ กท 7201/2688 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : การพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เป้าหมาย ดำเนินการทั้งสิ้น 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

? สำนักงานเขตคลองเตยได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 เรียบร้อยแล้วและส่งผลการดำเนินงานให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือสำนักงานเขตคลองเตย ที่ กท 7201/6105 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน และจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน

สำนักงานเขตคลองเตยดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงานเขตคลองเตย และจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว

2. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล สำนักงานเขตคลองเตยดำเนินการจัดทำบัญชีข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จำนวน 22 ชุดข้อมูล

3. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน

สำนักงานเขตคลองเตยได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน 22 ชุดข้อมูล

? พัฒนาฐานข้อมูลใหม่ จำนวน 1 เรื่อง มาพัฒนาเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน

? สำนักงานเขตคลองเตย โดยคณะทำงานฯ พิจารณาเสนอการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่อีก 1 ชุดข้อมูล จากเดิม 22 เป็น 23 ชุดข้อมูล

ได้แก่ ข้อมูลคุณภาพของผู้สูงอายุในชุมชนพื้นที่เขตปกครอง

ขั้นตอนที่ 2

? จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล 23 ชุดข้อมูล สำนักงานเขตคลองเตยดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล เรียบร้อยแล้ว มีจำนวน 12 รายการ เช่น ชื่อตารางข้อมูล เจ้าของข้อมูล คำสำคัญ ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ เป็นต้น

? จัดทำพจนานุกรมข้อมูล 23 ชุดข้อมูล สำนักงานเขตคลองเตยดำเนินการจัดทำพจนานุกรมข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

โดยระบุคำอธิบายเขตข้อมูล เช่น รหัสเขต ชื่อเขตภาษาไทย ชื่อเขตภาษาอังกฤษ พื้นที่เขต เป็นต้น

? การดำเนินงาน 2 ขั้นตอนดังกล่าว ได้จัดส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือเลขที่ กท 7201/1496 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564 และอัปโหลดไฟล์ลงในระบบที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 3

? ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ สำนักงานเขตคลองเตยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลจำนวน 6 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 4

? นำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยได้นำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่เขตคลองเตย ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

1. ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีเร่งด่วนและจำเป็น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินค่าเครื่องอุปโภคบริโภค เป็นต้น

2. ใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อพิจารณาการแจกถุงยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด ? 19) ในพื้นที่เขตคลองเตย

3. ใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อพิจารณาเตรียมการฉีดวัคซีน โดยสำนักอนามัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด ? 19 ให้กับผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง ผู้มีภาวะพึ่งพิง และผู้ดูแลใกล้ชิด ในพื้นที่เขตคลองเตย

4. นำส่งหลักฐานการดำเนินงานให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ สำนักงานเขตคลองเตย ที่ กท 7201/2688 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ขั้นตอนที่ 5

? ดำเนินการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครด้วยระบบออนไลน์และมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะเรียบร้อยแล้ว ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร <http://data.bangkok.go.th/> และเว็บไซต์สำนักงานเขตคลองเตย <http://www.bangkok.go.th/khlongtoei> และส่งผลการดำเนินงานให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเขตคลองเตย ที่ กท 7201/3376 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

:: สำนักงานเขตคลองเตยดำเนินการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เป้าหมาย โดยดำเนินการทั้งสิ้น 5 ขั้นตอน เรียบร้อยแล้ว และมีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: 1. การจัดการฐานข้อมูล โดยการนำเข้าฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และทันสมัย

2. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3. นำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

4. ดำเนินการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครด้วยระบบออนไลน์และมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: ระบบฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 5.2

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

