



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

----- ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าประสงค์ที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

3. คำนียาม :

:: ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. วิธีการคำนวณ :

::

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : - แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางแค

- ประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเขตบางแค

- รวบรวมข้อเสนอเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : (1) ดำเนินการจัดทำโครงการ นวัตกรรมควบคุมคุณภาพการบริหารพื้นที่เชิงรุก โดยผู้บริหารพื้นที่ (CEO) ส่งให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณา ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีการประชุม เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

ซึ่งคณะกรรมการได้มีมติผ่านโครงการ แต่มีเงื่อนไขให้สำนักงานเขตบางแค

เพิ่มรายละเอียดของตัวชี้วัดและระยะเวลาในการนำนวัตกรรมไปใช้ในเชิงประจักษ์

ซึ่งสำนักงานเขตบางแคกำลังดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณา เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ในเชิงประจักษ์ต่อไป

(2) ดำเนินการจัดทำโครงการ นวัตกรรมควบคุมคุณภาพการบริหารพื้นที่เชิงรุก โดยผู้บริหารพื้นที่ (CEO) ส่งให้สำนักงาน ก.ก.

เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณา ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีการประชุม เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

ซึ่งคณะกรรมการได้มีมติผ่านโครงการ แต่มีเงื่อนไขให้สำนักงานเขตบางแค

เพิ่มรายละเอียดของตัวชี้วัดและระยะเวลาในการนำนวัตกรรมไปใช้ในเชิงประจักษ์

ซึ่งสำนักงานเขตบางแคกำลังดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณา เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ในเชิงประจักษ์ต่อไป

(3) สำนักงานเขตบางแคได้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดของตัวชี้วัดและระยะเวลาในการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เรียบร้อยแล้ว

และได้ส่งร่างโครงการให้สำนักงาน ก.ก. ตรวจสอบแล้ว ซึ่งสำนักงาน ก.ก.

ได้ตรวจสอบและสำนักงานเขตบางแคสามารถนำโครงการไปใช้ดำเนินการได้แล้ว

พร้อมนี้สำนักงานเขตบางแคได้ส่งเอกสารโครงการฉบับจริงให้สำนักงาน ก.ก. แล้วตามหนังสือสำนักงานเขตบางแค ที่ กท8701/1318/

ลงวันที่ 11 มีนาคม 2564

(4) การนำนวัตกรรมควบคุมคุณภาพการบริหารพื้นที่เชิงรุก โดยผู้บริหารพื้นที่ (CEO) ไปใช้ประโยชน์จะเริ่มดำเนินการเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม 2564

(5) อยู่ระหว่างจัดทำแพลตฟอร์ม นวัตกรรมควบคุมคุณภาพการบริหารพื้นที่เชิงรุก โดยผู้บริหารพื้นที่ (CEO) โดย Google Forms

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ดำเนินการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยนำแพลตฟอร์มนวัตกรรมควบคุมคุณภาพการบริหารพื้นที่เชิงรุก

โดยผู้บริหารพื้นที่ (CEO) ไปใช้เพื่อนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์

และนำเขาข้อมูลรายงานการควบคุมคุณภาพการบริหารพื้นที่เชิงรุก ออนไลน์ เดือนพฤษภาคมและเดือนมิถุนายน

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : จัดทำรายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้ว

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ผลการดำเนินงานในไตรมาสนี้อยู่ระหว่างจัดทำแพลตฟอร์ม นวัตกรรมควบคุมคุณภาพการบริหารพื้นที่เชิงรุก โดยผู้บริหารพื้นที่ (CEO)

โดย Google Forms โดยการนำนวัตกรรมควบคุมคุณภาพการบริหารพื้นที่เชิงรุก โดยผู้บริหารพื้นที่ (CEO) ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่

จะเริ่มดำเนินการเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม 2564





7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- :: 1. การจัดทำคู่มือการใช้งานนวัตกรรมควบคุมคุณภาพการบริหารพื้นที่เชิงรุก โดยผู้บริหารพื้นที่ (CEO)
- 2. เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและมีความเข้าใจในการใช้แพลตฟอร์ม ซึ่งศึกษาได้จากคู่มือ
- 3. ผู้อำนวยการเขตบางแค รับทราบผลการตรวจพื้นที่ได้รวดเร็ว การแก้ไขปัญหาจึงเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: - คู่มือการใช้งานนวัตกรรมควบคุมคุณภาพการบริหารพื้นที่เชิงรุก โดยผู้บริหารพื้นที่ (CEO)
- แพลตฟอร์ม นวัตกรรมควบคุมคุณภาพการบริหารพื้นที่เชิงรุก โดยผู้บริหารพื้นที่ (CEO) โดย Google Forms

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

