

1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

3. คำนิยาม :

:: ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และได้รับการรวบรวมเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ ในสื่อต่างๆ

ฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

โดยไม่ได้นับค้ำว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลเดียวกันหรือแยกเก็บหลายๆแฟ้มข้อมูล

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ตามที่ สยป.กำหนด)

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 และส่งบันทึกถึงสยป.ภายใน 30 ธ.ค.63 รายละเอียดดังนี้

-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของสำนักงานเขตสะพานสูง

-จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูล

-จัดทำบัญชีรายการข้อมูลของเขต

-พัฒนาฐานข้อมูลใหม่ คือ ฐานข้อมูลศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) ตามเอกสารหมายเลข 5

- จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ตามเอกสารหมายเลข 6

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยนำข้อมูลตามตารางที่ 23

(ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน) ไปนำเข้าโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้สนใจสามารถค้นหาข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : ดำเนินการในขั้นตอนที่ 5

การให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์

และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

โดยได้ดำเนินการให้บริการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

(<http://data.bangkok.go.th/>) และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสะพานสูง (<http://www.bangkok.go.th/saphan>)

เรียบร้อยแล้วตามหนังสือ กท 8101/3090 ลว. 25 สิงหาคม 2564

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ขั้นตอนที่ 1

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของหน่วยงาน

- จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตสะพานสูง

- จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) และบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลฯ

- เสนอการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่ ได้แก่ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

ขั้นตอนที่ 2

- จัดทำเอกสารคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata)

- จัดทำเอกสารพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

โดยบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลฯ , upload file pdf ในระบบฐานข้อมูลฯ , upload file pdf ใน Google Drive

และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



ขั้นตอนที่ 3 ปรับปรุงข้อมูลที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563

ขั้นตอนที่ 4 การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตสะพานสูง

ได้นำข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตสะพานสูงไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เพื่อให้ผู้สนใจสามารถค้นหาข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตสะพานสูง (<http://www.bangkok.go.th/saphan>)

และนำเขาโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ขั้นตอนที่ 5 การให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

การให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์

และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

โดยได้ดำเนินการให้บริการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

(<http://data.bangkok.go.th/>) และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเขตสะพานสูง (<http://www.bangkok.go.th/saphan>)

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: - ระบบตัวชี้วัด 5.2

- เอกสารหลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยทำบันทึกข้อความส่งให้ สยป. ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ตามหนังสือ กท 8101/5839 ลว. 28 ธันวาคม 2563

ขั้นตอนที่ 2 ตามหนังสือ กท 8101/1233 ลว. 30 มีนาคม 2564

ขั้นตอนที่ 4 ตามหนังสือ กท 8101/2389 ลว. 28 มิถุนายน 2564

ขั้นตอนที่ 5 ตามหนังสือ กท 8101/3090 ลว. 25 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

