



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : -

----- ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าประสงค์ที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

3. คำนียาม :

:: ตามที่ สกก. กำหนด

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามที่ สกก. กำหนด

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานจากฝ่ายต่างๆ จำนวน 20 เรื่อง

2. ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกแนวคิด 1 แนวคิด เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

โดยจัดทำเป็นโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

3. อยู่ระหว่างการนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรม

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานส่งสำนักงาน ก.ก.เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 ดังนี้

- แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรม จำนวน 20 ชุด

- แบบสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมและรายงานการประชุมฯ

- โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยนำเสนอเรื่องการจัดทำ Line Official Account

เขตทวีวัฒนา

- แบบฟอร์มนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- คลิปวีดีโอการนำเสนอโครงการ

2. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 4

กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีมติให้หน่วยงานแก้ไขปรับปรุงโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน

และสำนักงานเขตทวีวัฒนาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงการและนำเสนอโครงการให้สำนักงาน ก.ก.

3. อยู่ระหว่างการจัดทำนวัตกรรม โดยการจัดทำ Line Official Account เขตทวีวัฒนา

เพื่อเป็นช่องทางให้บริการประชาชนโดยมีการประชุมคณะทำงานเพื่อระดมความคิดเห็นพร้อมกำหนดรูปแบบของ Line Official Account

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : รายละเอียดการดำเนินงาน

สำนักงานเขตทวีวัฒนาได้จัดทำนวัตกรรม โดยการจัดทำ Line Official Account เขตทวีวัฒนา เพื่อเป็นช่องทางในการให้บริการประชาชน

ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ให้ประชาชนทราบและใช้บริการ Line Official Account เขตทวีวัฒนา ในชื่อ LINE THAWI Connect เพื่อใช้ในการติดต่อสอบถาม

นัดหมายการเข้ารับบริการ โดยเริ่มให้บริการประชาชนอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2564

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : รายละเอียดการดำเนินงาน

สำนักงานเขตทวีวัฒนาได้ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำ LINE Official Account

เขตทวีวัฒนา ในชื่อ LINE "THAWI Connect" เพื่อเป็นช่องทางในการให้บริการประชาชน

ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบและใช้บริการ LINE Official Account เขตทวีวัฒนา

ในการติดต่อสอบถาม นัดหมายการเข้ารับบริการ โดยเริ่มให้บริการประชาชนอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2564 จนถึงปัจจุบัน

จากการดำเนินงานพบว่า มีผู้ที่เพิ่ม LINE THAWI Connect? เป็นเพื่อนจำนวน 132 คน และมีผู้ติดตามทั้งหมดจำนวน 126 คน

มีประชาชนเข้ามาใช้บริการติดต่อสอบถามข้อมูลจำนวน 126 คน ซึ่งถือว่าได้ผลตอบรับค่อนข้างดีพอสมควร





มีประชาชนเข้ามาติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการให้บริการ การเตรียมความพร้อมสำหรับมาติดต่อในเรื่องต่างๆ

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: สำนักงานเขตทวีวัฒนาได้ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำ LINE Official Account เขตทวีวัฒนา ในชื่อไลน์ "THAWI Connect" เพื่อเป็นช่องทางในการให้บริการประชาชน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบและใช้บริการ LINE Official Account เขตทวีวัฒนา ในการติดต่อสอบถาม นัดหมายการเข้ารับบริการ โดยเริ่มให้บริการประชาชนอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2564 จนถึงปัจจุบัน จากการดำเนินงานพบว่าผู้เพิ่ม LINE ?THAWI Connect? เป็นเพื่อนจำนวน 132 คน และมีผู้ติดตามทั้งหมดจำนวน 126 คน มีประชาชนเข้ามาใช้บริการติดต่อสอบถามข้อมูลจำนวน 126 คน ซึ่งถือว่าได้ผลตอบรับค่อนข้างดีพอสมควร มีประชาชนเข้ามาติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการให้บริการ การเตรียมความพร้อมสำหรับมาติดต่อในเรื่องต่างๆ

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- :: 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน โดยการจัดทำ Line Official Account เขตทวีวัฒนา
- 2. เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการให้บริการประชาชนผ่าน Line Official Account เขตทวีวัฒนา

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1. โครรงการ
- 2. Line Official Account เขตทวีวัฒนา ที่เผยแพร่สู่สาธารณะชน

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

