

1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : -

----- ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าประสงค์ที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

3. คำนียาม :

:: ตามที่ สยป. กำหนด

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามที่ สยป. กำหนด

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100.00 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 1 ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน

2. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน

3. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล

4. ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอการพัฒนารูปแบบข้อมูลใหม่เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 2 ดังนี้

1. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata)

2. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

3. ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมต่อเนื่องเดือนละ 1 ครั้ง

4. นำเข้าฐานข้อมูลใหม่ในระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 5.2

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 3 คือ การปรับปรุงฐานข้อมูลต่อเนื่องเดือนละ 1 ครั้ง

มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 4 คือ การนำฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นใหม่ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ซึ่งสำนักงานเขตทวีวัฒนาได้พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลสมาคมและมูลนิธิขึ้น โดยมีการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานของสมาคมและมูลนิธิในพื้นที่เขตว่าดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายหรือไม่

2. ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่างๆ

3. ใช้ในการออกตรวจตราควบคุมการดำเนินกิจการของสมาคมและมูลนิธิในพื้นที่เขต

4. ใช้เป็นศูนย์กลางของข้อมูลการจัดตั้งสมาคมและมูลนิธิในพื้นที่เขต

5. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสมาคมและมูลนิธิที่จัดตั้งในพื้นที่เขตที่ถูกต้องอย่างเท่าเทียมกัน

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 5

การให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์และ/หรือ

มีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ ดังนี้

1) เผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (<http://data.bangkok.go.th/>)

2) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (<http://www.bangkok.go.th/thawiwatthana>)

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 1-5 ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน

2. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน

3. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล

4. ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอการพัฒนารูปแบบข้อมูลใหม่เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน

5. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata)

6. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)



- 7. นำเข้ฐานข้อมูลใหม่ในระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 5.2
- 8. ปรับปรุงฐานข้อมูลต่อเนื่องเดือนละ 1 ครั้ง
- 9. นำฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นใหม่ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสำนักงานเขตทวีวัฒนาได้พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลสมาคมและมูลนิธิขึ้นโดยมีการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) ใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานของสมาคมและมูลนิธิในพื้นที่เขตว่าดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายหรือไม่ 2) ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่างๆ 3) ใช้ในการออกตรวจตราควบคุมการดำเนินกิจการของสมาคมและมูลนิธิในพื้นที่เขต 4) ใช้เป็นศูนย์กลางของข้อมูลการจัดตั้งสมาคมและมูลนิธิในพื้นที่เขต 5) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสมาคมและมูลนิธิที่จัดตั้งในพื้นที่เขตที่ถูกต้องอย่างเท่าเทียมกัน
- 10. การให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ ดังนี้ 1) เผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (<http://data.bangkok.go.th/>) 2) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (<http://www.bangkok.go.th/thawiwatthana>)

- 7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :
 - :: 1. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน
 - 2. ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากฝ่ายต่างๆ ในการจัดทำฐานข้อมูล
- 8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
 - :: ไม่มี
- 9. หลักฐานอ้างอิง :
 - :: 1. ระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 5.2 (<http://one.bangkok.go.th/bma5.2/>)
 - 2. ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (<http://data.bangkok.go.th/>)

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

